

Versão atual do sistema:

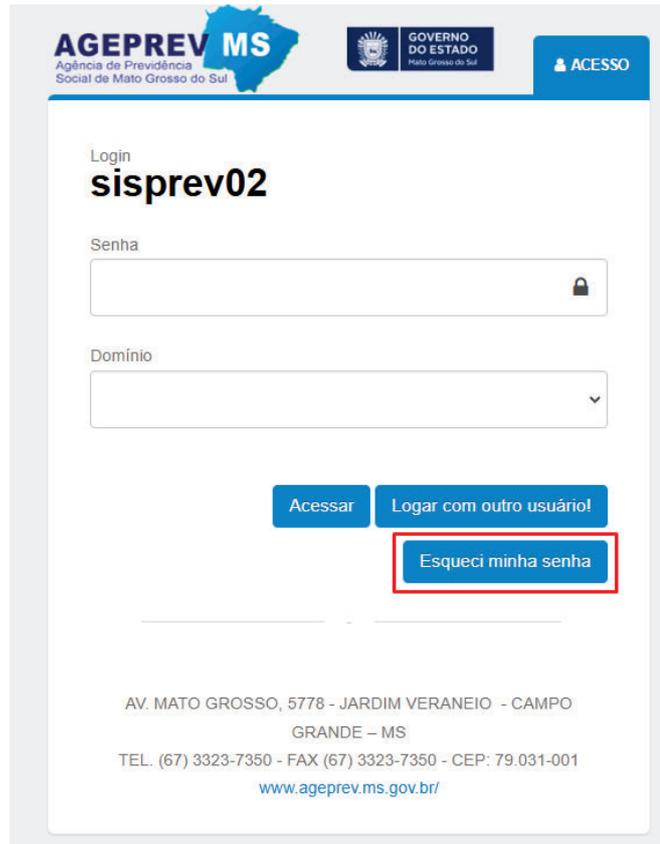
<b>Copyright:</b>	Copyright © 2024
<b>Versão do Sistema:</b>	2024.23.41.1
<b>Plataforma:</b>	4.0.30319.42000
<b>Versão DataBase:</b>	21.11.2024 - 004T
<b>Versão PrevMetodos:</b>	77.1

Figura 01 – Versão 2024.23.41.1

Esta semana o sistema foi atualizado para a versão 41.1, nesta versão foi entregue algumas rotinas solicitadas pela AGEPREV, para uma melhora no fluxo de processos dentro do sistema SISPREV WEB.

Nas próximas páginas foi feito um passo-a-passo explicando as rotinas que foram criadas e as que sofreram mudanças.

1 – Adicionado à função “Esqueci minha Senha” Figura 01.



The image shows a web login interface for 'sisprev02'. At the top left, there is a logo for 'AGEPREV MS' (Agência de Previdência Social de Mato Grosso do Sul) and a logo for 'GOVERNO DO ESTADO Mato Grosso do Sul'. A blue button labeled 'ACESSO' is in the top right. The main form area contains a 'Login' section with the text 'sisprev02'. Below this are input fields for 'Senha' (password) and 'Domínio' (domain). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Acessar', 'Logar com outro usuário!', and 'Esqueci minha senha'. The 'Esqueci minha senha' button is highlighted with a red rectangular border. At the very bottom of the page, there is contact information: 'AV. MATO GROSSO, 5778 - JARDIM VERANEIO - CAMPO GRANDE - MS', 'TEL. (67) 3323-7350 - FAX (67) 3323-7350 - CEP: 79.031-001', and the website 'www.ageprev.ms.gov.br/'.

Figura 01 – Funcionalidade Esqueci minha senha

1.1 Ao clicar no botão “Esqueci minha senha”, o sistema irá abrir uma pop-up, para o usuário informar o CPF que foi informado no cadastro. Figura 01.1.



The image shows a modal dialog box titled 'Esqueci minha senha'. It has a white background and a dark border. Inside the dialog, there is a label 'CPF' above a text input field. At the bottom of the dialog, there are two blue buttons: 'Confirmar' and 'Fechar'. The dialog is overlaid on a blurred background of the login page.

Figura 01.1 Informa CPF de cadastro

1.2 Após informar o CPF, clicar em “Confirmar”. Figura 01.2.

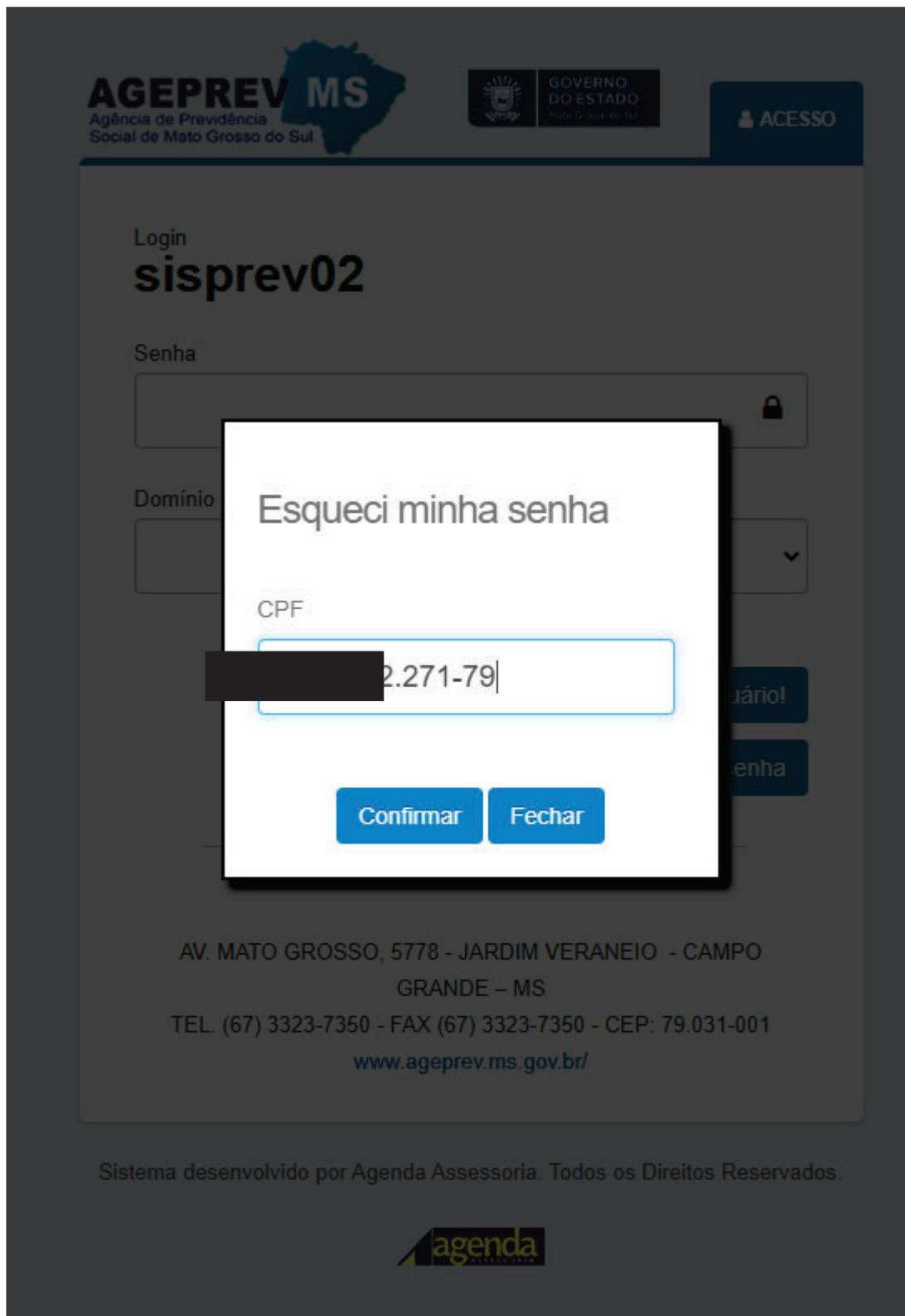


Figura 01.2 Informar o CPF

1.3 Sistema irá informar em tela que o link de recuperação de senha foi enviado no e-mail informado no cadastro do usuário. Figura 01.3.

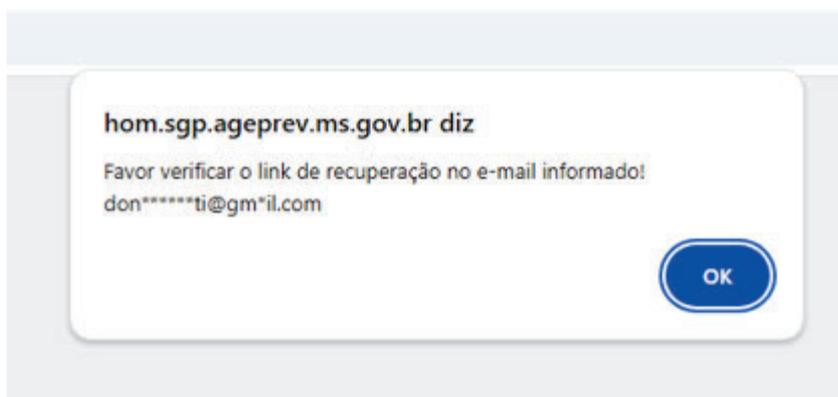


Figura 01.3 Aviso

1.4 Após abrir o e-mail, clicar no link em destaque e proceder com a alteração de senha. Figura 01.4.

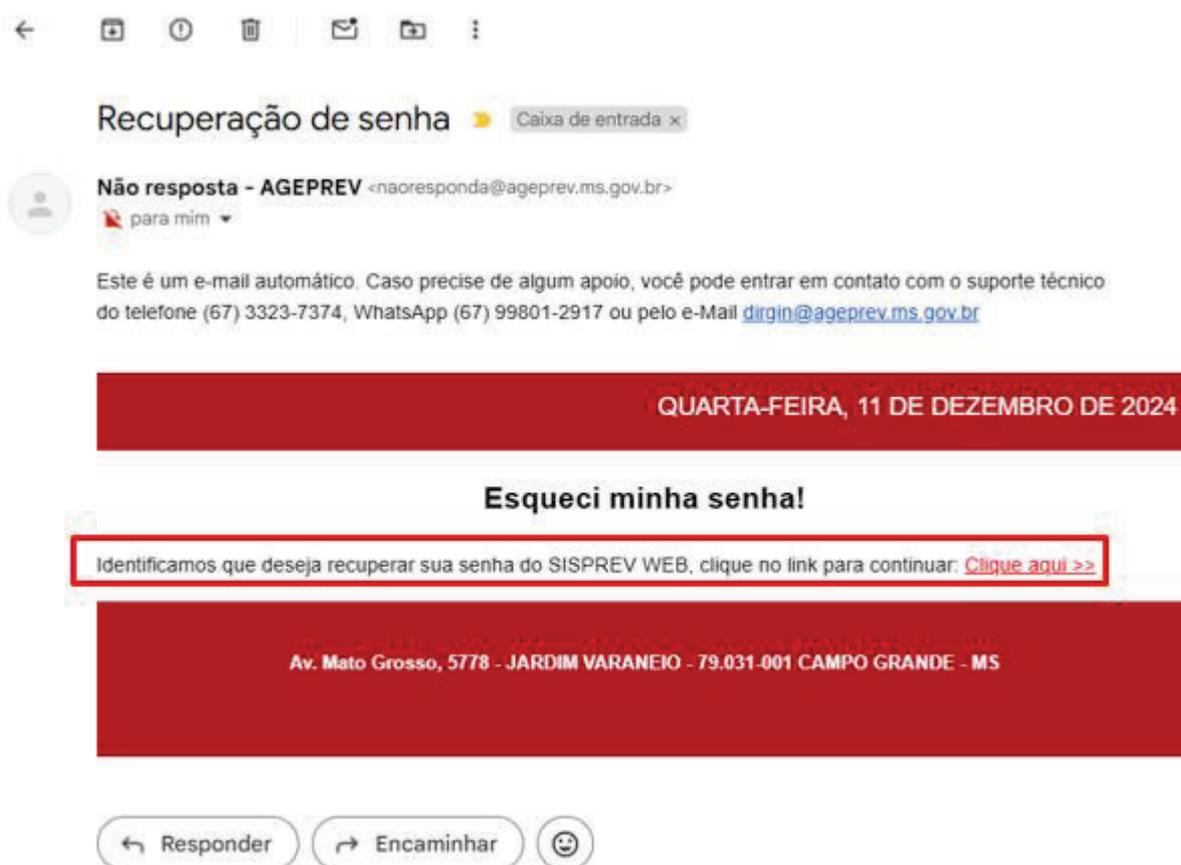


Figura 01.4 E-mail

1.5 Informar a nova senha. Figura 01.5

**ATENÇÃO: A SENHA PODE CONTER LETRAS MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS E CARACTERES ESPECIAIS.**

sprev02

Insira sua nova senha

Senha

Confirmar Senha

Confirmar Fechar

TEL. (67) 3323-7350 - FAX (67) 3323-7350 - CEP: 79.031-00

Figura 01.5 Nova senha

Após informar a nova senha e clicar em “Confirmar”, o sistema irá atualizar a nova senha no sistema.

**OBSERVAÇÃO: PARA LOGINS QUE UTILIZAM DOMÍNIO ESSA OPÇÃO NÃO IRÁ FUNCIONAR, DEVIDO O SISTEMA UTILIZAR A INTEGRAÇÃO DE DOMÍNIOS DO EXECUTIVO.**

**EXEMPLO 1: ADMINISTRAÇÃO.MS – A OPÇÃO “ESQUECI MINHA SENHA” NÃO IRÁ FUNCIONAR.**

**EXEMPLO 2: SEM DOMÍNIO – A OPÇÃO “ESQUECI MINHA SENHA”, IRÁ FUNCIONAR.**