

# CRENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS Ver 1.0 23-07-2024

**AGEPREV**  
(AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL)

**GERARQ**  
(GERÊNCIA DE REGISTRO E ARQUIVO)

**GINFOR**  
(GERÊNCIA DE GESTÃO DE INVESTIMENTOS, FINANÇAS E ORÇAMENTO)

**COIN**  
(COMITÊ DE INVESTIMENTOS)

**DIPRES**  
(DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA)

**ASS**  
(ASSESSORIA TÉCNICA)

INÍCIO



PUBLICAR EDITAL DE CREDENCIAMENTO

RECEBER A DOCUMENTAÇÃO POR E-MAIL DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS

ENCAMINHAR PARA ABERTURA DE PROCESSO

REALIZAR A ABERTURA DE PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

ENCAMINHAR PARA GINFOR

RECEBER PROCESSO DA GERARQ

ANALISAR A DOCUMENTAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

PUBLICAR O RESULTADO NO DIÁRIO OFICIAL

DOCUMENTAÇÃO DEFERIDA?

RECEBER A DOCUMENTAÇÃO DA INTERPOSIÇÃO

INTERPOR RECURSO?

FIM

RECEBER PROCESSO DA GINFOR

ANALISAR E DELIBERAR O PEDIDO DO CREDENCIAMENTO

PUBLICAR O RESULTADO NO DIÁRIO OFICIAL

DOCUMENTAÇÃO DEFERIDA?

RECEBER A DOCUMENTAÇÃO DA INTERPOSIÇÃO

INTERPOR RECURSO?

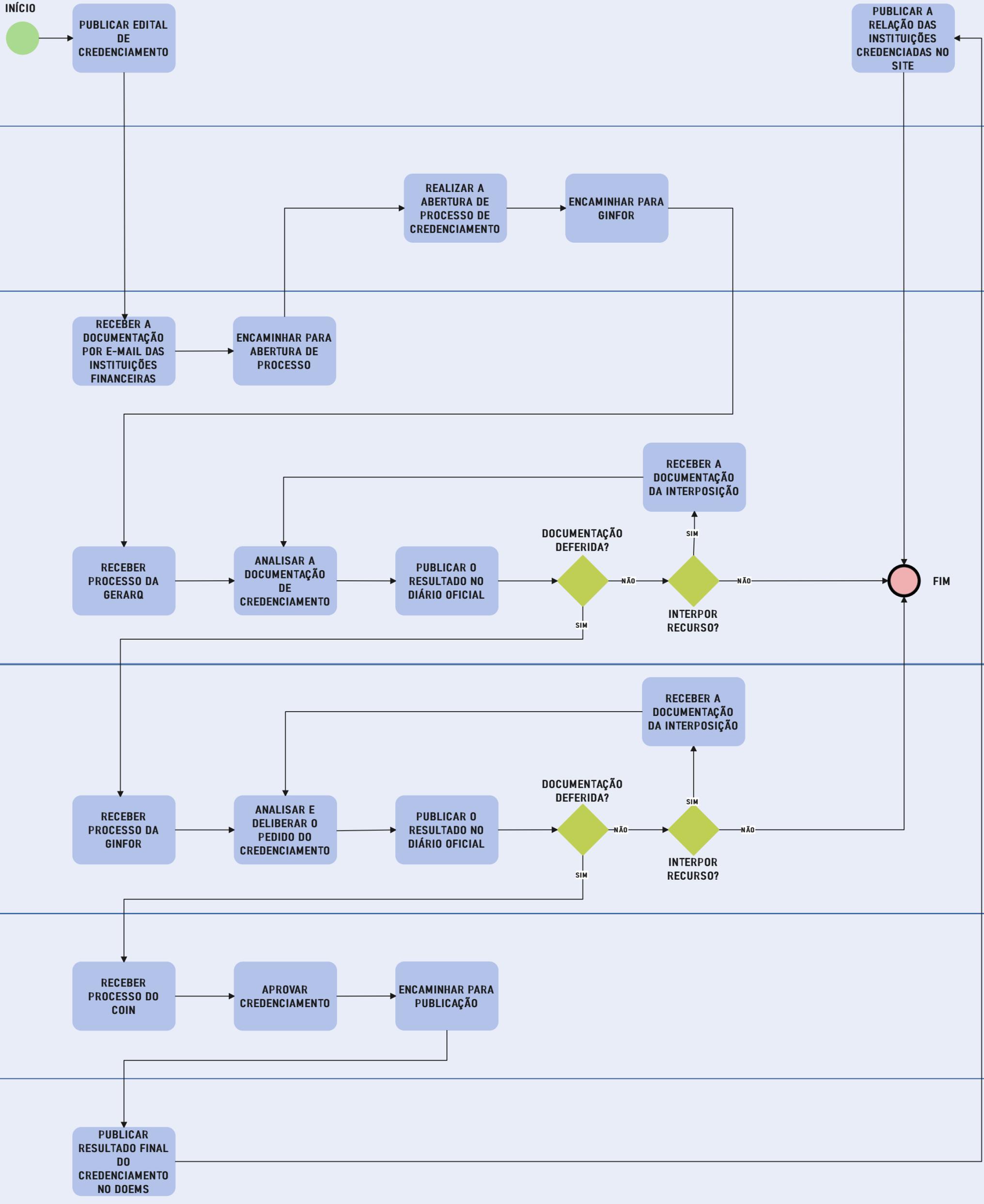
RECEBER PROCESSO DO COIN

APROVAR CREDENCIAMENTO

ENCAMINHAR PARA PUBLICAÇÃO

PUBLICAR RESULTADO FINAL DO CREDENCIAMENTO NO DOEMS

PUBLICAR A RELAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES CREDENCIADAS NO SITE



## CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - Ver 1.0 23-07-2024

| AGEPREV-MS   |              |  |
|--|--------------|--|
| Executor   | Evento       | Processo de Trabalho   |
| <b>AGEPREV</b>   | <b>01.01</b> | Lançar edital de credenciamento.   |
| <b>GINFOR</b><br>(Gerência de Gestão de Investimentos, Finanças e Orçamento) | <b>02.01</b> | Receber a documentação enviada para o e-Mail gerenciadeinvestimentos@ageprev.ms.gov.br   |
|  | <b>02.02</b> | Encaminhar documentação recebida pelo e-Mail para abertura de processo na Gerência de Registro e Arquivo (GERARQ).   |
| <b>GERARQ</b><br>(Gerência de Registro e Arquivo)                            | <b>03.01</b> | Receber a documentação encaminhada pela GINFOR.  |
|  | <b>03.02</b> | Realizar a abertura de processo para Credenciamento das Instituições Financeiras.<br><br><b>Abertura de processo SisprevWeb</b>  |
|  | <b>03.03</b> | Tramitar processo para a Gerência de Gestão de Investimentos, Finanças e Orçamento (GINFOR).   |
| <b>GINFOR</b><br>(Gerência de Gestão de Investimentos, Finanças e Orçamento) | <b>04.01</b> | Receber o processo da Gerência de Registro e Arquivo.  |
|  | <b>04.02</b> | Analisar a documentação enviada por e-Mail.  |
|  | <b>04.03</b> | Publicar o resultado preliminar no Diário Oficial eletrônico de Mato Grosso do Sul.  |
|  | <b>04.04</b> | Se a documentação estiver de acordo com o edital de credenciamento, o processo é encaminhado para o <b>Comitê de Investimentos</b> para análise e deliberação.<br><br>Se a documentação <b>NÃO</b> estiver de acordo com o edital de credenciamento, o processo é indeferido, podendo a instituição credencianda interpor recurso de acordo com o cronograma estabelecido em edital. |

### CRENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - Ver 1.0 23-07-2024

|  |              |  |
|--|--------------|--|
|  |              |  |
|  | <b>04.05</b> | Analisar a documentação encaminhada pelas instituições financeiras na interposição de recurso.   |
|  | <b>04.06</b> | Publicar o resultado da interposição de recurso no Diário Oficial eletrônico de Mato Grosso do Sul.  |
|  | <b>04.07</b> | Arquivar o processo para as instituições financeiras que tiveram a documentação <b>INDEFERIDA</b> .<br><br>Analisar a documentação enviada na interposição de recurso se <b>DEFERIDA</b> encaminhar para o <b>Comitê de Investimentos (COIN)</b>   |
| <b>COIN</b><br>(Comitê de Investimentos) | <b>05.01</b> | Recebe o processo da <b>GINFOR</b> .   |
|  | <b>05.02</b> | Analisar e deliberar o pedido do credenciamento das instituições financeiras   |
|  | <b>05.03</b> | Publicar o resultado preliminar no Diário Oficial eletrônico de Mato Grosso do Sul.  |
|  | <b>05.04</b> | Se a documentação estiver em de acordo com o edital de credenciamento, o processo é encaminhado para <b>APROVAÇÃO</b> da Diretoria da Presidência para análise e deliberação.<br><br>Se a documentação <b>NÃO</b> estiver de acordo com o edital de credenciamento, o processo é indeferido, podendo a instituição interpor recurso de acordo com o cronograma estabelecido em edital. |
|  | <b>05.06</b> | Analisar a documentação encaminhada pelas instituições financeiras na interposição de recurso.   |
|  | <b>05.07</b> | Publicar o resultado da interposição de recurso no Diário Oficial eletrônico de Mato Grosso do Sul.  |

### CRENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - Ver 1.0 23-07-2024

|   |              |   |
|---|--------------|---|
|   | <b>05.08</b> | Arquivar o processo para as instituições financeiras que tiveram a documentação <b>INDEFERIDA</b> .<br><br>Analisar a documentação enviada na interposição de recurso se <b>DEFERIDA</b> encaminhar para a <b>Diretoria de Presidência (DIPRES)</b> |
| <b>DIPRES</b><br>(Diretoria da Presidência) | <b>06.01</b> | Receber o processo do <b>Comitê de Investimentos (COIN)</b>   |
|   | <b>06.02</b> | Aprovar o Credenciamento das instituições financeiras <b>DEFERIDAS</b> .  |
|   | <b>06.03</b> | Encaminhar para <b>Assessoria (ASS)</b> para publicação do Resultado final de credenciamento no Diário Oficial Eletrônico de Mato Grosso do Sul.  |
| <b>ASS</b><br>(Assessoria)                  | <b>07.01</b> | Recebe o processo da Diretoria da Presidência (DIPRES)  |
|   | <b>07.02</b> | Publicar o resultado final de credenciamento no Diário Oficial Eletrônico de Mato Grosso do Sul.  |
| <b>AGEPREV</b>                              | <b>08.01</b> | Publicar a relação das instituições financeiras credenciadas no site da <b>Agência de Previdência Social de Mato Grosso do Sul (AGEPREV)</b> .  |