

Instruções para Preenchimento e Encaminhamento dos Formulários de Acompanhamento da Readaptação – v. 2.0

Para proceder com a avaliação do período de readaptação, siga as instruções abaixo:

1. Preenchimento dos Formulários:

- 1.1. Os formulários de “Acompanhamento da Readaptação” estão disponíveis via *Google Forms*.
- 1.2. Caso seja solicitada a prorrogação da readaptação, o preenchimento dos formulários é obrigatório.
- 1.3. Os formulários devem ser preenchidos separadamente pelo servidor interessado e pela chefia imediata.

2. Links para Acesso aos Formulários (clique nos links abaixo):

- 2.1. **Servidor interessado:** [Formulário de Acompanhamento da Readaptação](#)
- 2.2. **Chefia imediata:** [Formulário de Acompanhamento da Readaptação](#)

3. Confirmação de Preenchimento:

- 3.1. Após o preenchimento dos formulários, é necessário encaminhar a imagem das confirmações de preenchimento, que comprovam que as respostas foram registradas.
- 3.2. Essas imagens devem ser anexadas ao processo no sistema **e-MS**.

4. Procedimentos Finais:

- 4.1. Para o prosseguimento da solicitação de readaptação, é imprescindível que os documentos requisitados, incluindo as imagens de confirmação de preenchimento, estejam anexados ao processo.
- 4.2. Lembramos que o não cumprimento dessas etapas pode resultar em atrasos ou impedimentos no processo de readaptação. Certifique-se de que todas as informações sejam preenchidas corretamente e sejam enviadas conforme orientado.