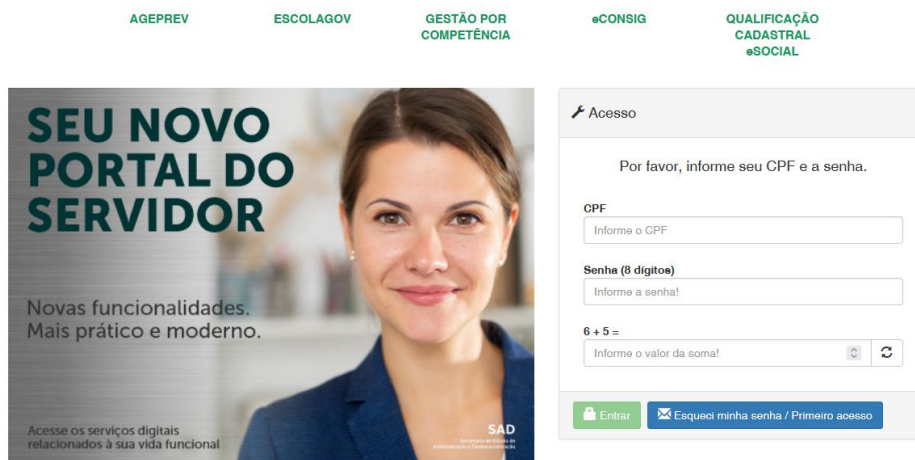


## DICAS PARA ALTERAÇÃO DE SENHA

**Passo 1** - Acesse o site do Portal do Servidor MS através do seu navegador de internet. O endereço é <https://www.portaldoservidor.ms.gov.br/>.

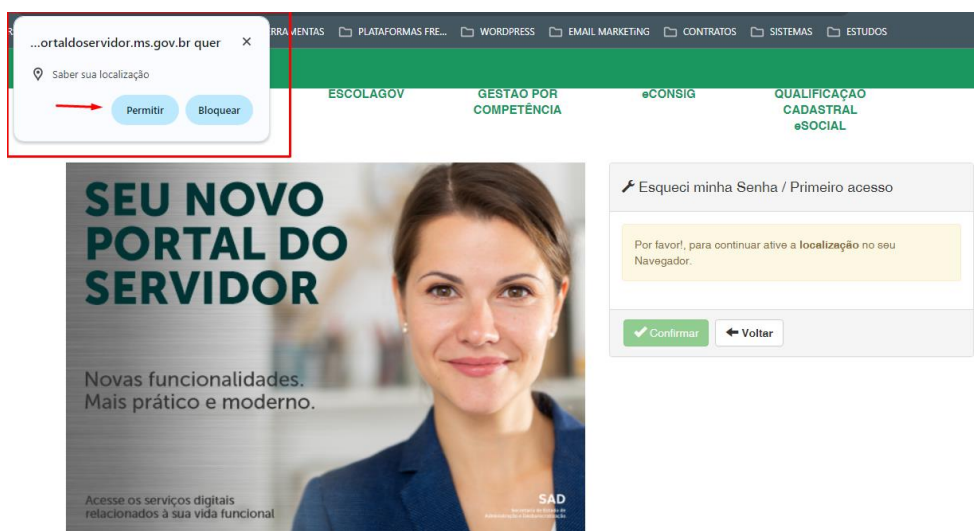


### **Passos para o Primeiro Acesso ou Esqueceu a Senha**

- **Se você já possui os dados de acesso pule para o Passo 7.**

**Passo 2** – Se é seu primeiro acesso ou se esqueceu sua senha, clique no botão "Esqueci minha senha/Primeiro acesso".

- Se o navegador pedir para ativar sua localização, escolha "**Permitir**" (conforme exemplo abaixo).



**Passo 3** – Após ativar sua localização ou se ela já estiver ativada no seu navegador, insira seu **CPF**, **data de nascimento**, **RG** e o resultado da **soma** no campo indicado, e então clique em "**Confirmar**".

## DICAS PARA ALTERAÇÃO DE SENHA

Esqueci minha Senha / Primeiro acesso

Por favor, informe seus dados.

CPF  
020.520.121-09

Data de Nascimento  
DD/MM/AAAA

RG  
Informe o RG!

1 + 7 =  
Informe o valor da soma!

Confirmar Voltar

**Passo 4** – Será enviado um link em seu e-Mail.

**Passo 5** – Abra o seu e-Mail verificando na caixa de entrada, eventualmente em spam ou lixo eletrônico.

**Passo 6** – Depois de clicar no link de verificação, você será direcionado para criar uma nova senha. Certifique-se de que ela tenha exatamente 8 caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, números e pelo menos um dos seguintes caracteres especiais: @, #, \$ ou \*.

Se você não recebeu o link para criar uma nova senha, aqui está o que você precisa fazer de maneira simples:

- Faça o download e preencha o requerimento de alteração de e-mail (<https://www.ageprev.ms.gov.br/wp-content/uploads/2024/05/Requerimento-para-Alteracao-de-e-Mail-v.-2.2.docx>) (informar e-Mail válido).
- Envie o requerimento digitalmente com uma cópia do seu RG e CPF para o e-Mail [unas@ageprev.ms.gov.br](mailto:unas@ageprev.ms.gov.br).

**Passos para usuários que já possuem acesso ao portal ou já realizaram os passos acima.**

**Passo 7** - Acesse o portal do servidor (<https://www.portaldoservidor.ms.gov.br>), insira seu CPF, senha e o resultado da soma, e então clique em "Entrar".

## DICAS PARA ALTERAÇÃO DE SENHA

Acesso

Por favor, informe seu CPF e a senha.

CPF

Informe o CPF

Senha (8 dígitos)

Informe a senha!

6 + 5 =

Informe o valor da soma!

Entrar Esqueci minha senha / Primeiro acesso

**Passo 8** – Quando estiver logado no Portal do Servidor para emitir seu **contracheque** ou **informe de rendimentos**, clique no link "**Dados Financeiros**".

SERVIÇOS

Dados Cadastrais

Dados Financeiros

Férias

Requerimentos

Formulários

Agentes Patrimoniais

Manuais

Servidor(a). Você possui 1 mensagem  
Clique aqui para saber mais..

**Passo 9** – Após clicar em "Dados Financeiros", você verá opções como emissão de contracheque, informe de rendimentos e outras adicionais. Escolha a opção desejada para emitir o documento que precisa.

## DICAS PARA ALTERAÇÃO DE SENHA



Em caso de dúvidas ligue para **(67) 3323-7365 / 3323-7359 / 3323-7303** - Setor de unidade de atendimento ao segurado – AGEPREV/MS.