

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

SANEAMENTO DE DADOS PESSOAIS



FIGURA 01

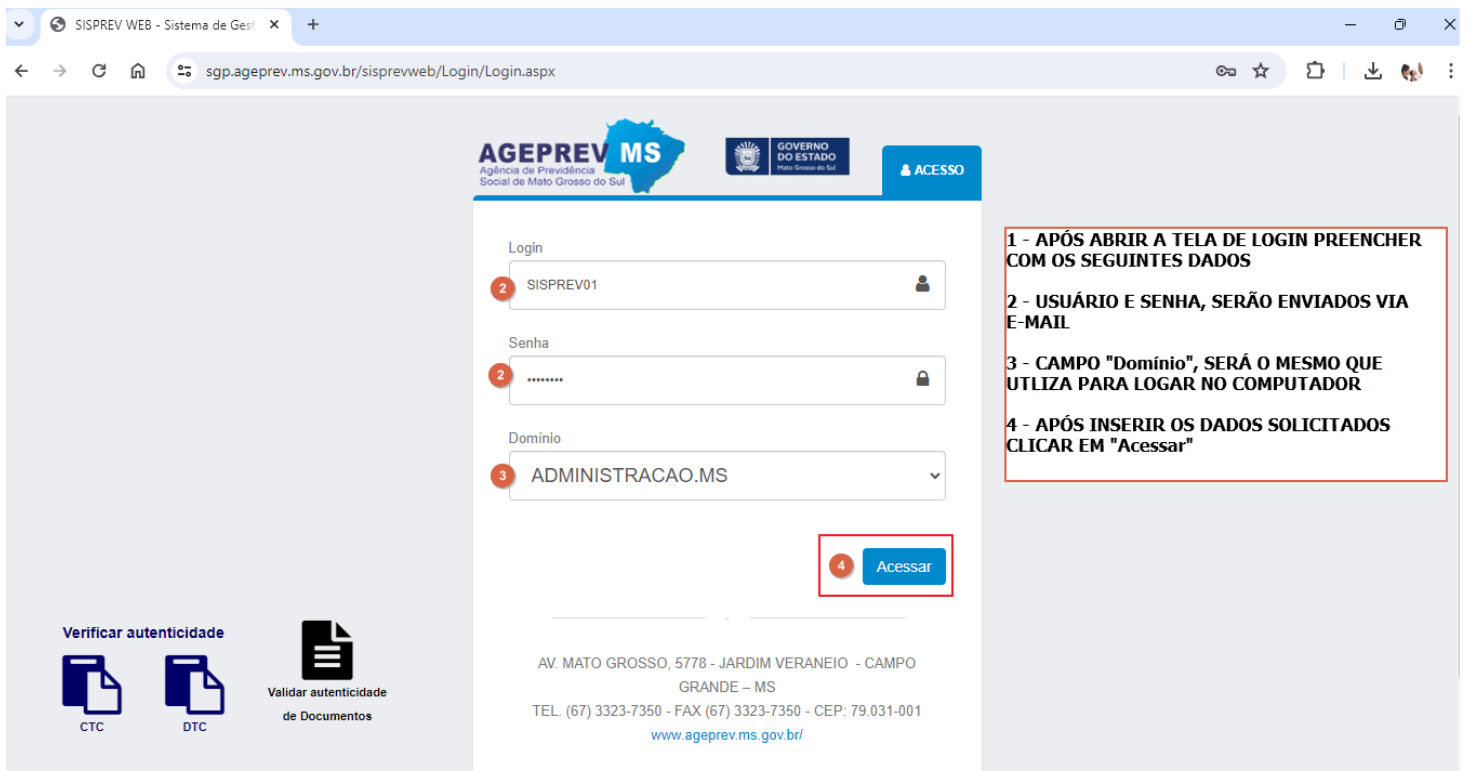


FIGURA 02

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

The screenshot shows the home page of the SISPREV WEB system. On the left, there is a blue navigation menu with the following items: Início, Cadastros (highlighted with a red circle and the number 2), Pessoas, Segurados (highlighted with a red circle and the number 3), Benefício, Apoio, Ajuda, and Sair. The main content area features a large banner image of a person on a boat. Below the banner, there is a text box with the following instructions:

- 1 - TELA INICIAL DO SISPREV WEB
- 2 - CLICAR EM CADASTRO
- APÓS CLICAR IRÁ EXPANDIR, LOGO ABAIXO OUTROS SUB-MENUS
- 3 - CLICAR EM "Segurados"

Below the instructions, there is a section titled "Novas funcionalidades do sistema!" followed by a paragraph of text and contact information for AGEPREV MS.

FIGURA 03

The screenshot shows the "Consulta de Segurados" page. The search form contains the following fields:

- Pesquisar por: Descrição
- Nome: ABDIAS FONSECA ROSA (highlighted with a red circle and the number 2)
- Categoria: Todos
- Regime de Previdência Complementar:
- Órgãos: Todos
- Unidade: Todos
- Botão: Consultar

Below the search form, there is a table with the following columns: Excluir, Editar, Visualizar, Nome, Matrícula, CPF, Categoria, Nome Mãe. The table contains one row with the following data:

Excluir	Edit	Visualizar	Nome	Matrícula	CPF	Categoria	Nome Mãe
	3		ABDIAS FONSECA ROSA	40159021	298.349.701-10	ATIVO	LLLLL

Below the table, there is a red box with the following instructions:

- 1 - APÓS ABRIR A TELA DE "Consulta de Segurados"
- 2 - NO CAMPO "Descrição" INFORMAR O NOME DO SEGURADO QUE SERÁ ABERTO O PROCESSO DE APOSENTADORIA E CLICAR EM CONSULTA
- 3 - APÓS LOCALIZAR O SEGURADO CLICAR NO BOTÃO "Editar"

FIGURA 04

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

SISPREV WEB - Sistema de Gest. x +

sgp.ageprev.ms.gov.br/sisprevweb/Segurado/Portal_Segurado.aspx?SEGURADOID=612985&Acao=ConsultaSegurado&TITULO=Segurados&PAGINAANTERIOR=../Segura...

AGEPREV MS
Agência de Previdência Social de Mato Grosso do Sul

GOVERNO DO ESTADO
Mato Grosso do Sul

SISPREV

Agenda Assessoria SISPREV 02
AEMMS - AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA
Quantidade de acessos hoje: 4

Menu principal

- Início
- Cadastros
 - Pessoas
 - Segurados
- Benefício
- Apoio
- Ajuda
- Sair

CADASTRO DE ATIVO / Inicial

Voltar para Módulo Anterior

ATIVO: 40159021 - **ABDIAS FONSECA ROSA**

1 - APÓS ABRIR A TELA DE "CADASTRO DE ATIVO"
2 - CLICAR NO BOTÃO "Dados Pessoais"

Dados Pessoais

Cargo Ocupado

Remunerações

Lotação do Segurado

Plano de Saúde

Ficha Cadastral

Dependentes

Frequência

Programar Férias

Simulação de Benefício

Concessão de Benefício

Apuração da Média

Histórico Funcional

Compromissos do Segurado

Relatório para Fins de Aposentadoria e/ou Pensão

FIGURA 05

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

SISPREV WEB - Sistema de Gest. x +

sgp.ageprev.ms.gov.br/sisprevweb/Pessoa/CadPessoa.aspx?TACAO=Editar&SEGURADO_ID=612985&ID=337358&PAGINAANTERIOR=.../Segurado/Portal_Segurado.aspx?SEGURA...

AGEPREV MS
Agência de Previdência Social de Mato Grosso do Sul

GOVERNO DO ESTADO
Pessoa - Governo do Sul

SISPREV

Agenda Assessoria SISPREV 02
AEMMS - AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA
Quantidade de acessos hoje: 4

Menu principal

- Início
- Cadastros
- Benefício
- Apoio
- Ajuda
- Sair

Cadastro de Pessoas

DADOS PESSOAIS | COMPLEMENTO | DADOS BANCÁRIOS | DOCUMENTOS ANEXADOS

Nome: ABDIAS FONSECA ROSA
CPF: 298.349.701-10
Data de Nascimento: 12/05/1926
Nome da Mãe: LLLLLL
UF de Nascimento: [Selecione a UF]
Estado Civil: Casado(a)
Isenção de I.R.: Não
Raça: [Selecione a Raça]

Nome social: [Selecione o nome social]
Selecione o arquivo do CPF: Escolher arquivo | Nen...lhido | CPF NÃO ANEXADO
Sexo: Masculino
Nome do Pai: NÃO INFORMADO
Naturalidade: [Selecione a Naturalidade]
Nacionalidade: Brasil
Isenção da Base Previdenciária: Não
Escolaridade: ATÉ A 4A. SÉRIE INCOMPLETA DO ENSI...
Selecione o arquivo da Foto: Escolher arquivo | Nen...lhido | Inserir Foto

Documentos

Número do RG: 999 | Órgão: 999 | UF: MS | Data de Expedição: 10/12/2000 | Selecione o arquivo do RG: Escolher arquivo | Nen...lhido | RG NÃO ANEXADO
Título de Eleitor: [Selecione o título de eleitor] | Zona Eleitoral: [Selecione a zona eleitoral] | Seção: [Selecione a seção] | Selecione o arquivo do Título de Eleitor: Escolher arquivo | Nen...lhido | TÍTULO DE ELEITOR NÃO ANEXADO
PIS/PA SEP: 1333333332

Salvar | Voltar | Anexar Documento | WebCam | Biometria

1 - DENTRO DA TELA "Cadastro de Pessoas"
2 - VERIFICAR OS DADOS PESSOAIS
3 - ABA COMPLEMENTO PARA ATUALIZAR O ENDEREÇO
4 - APÓS SANEAR OS DADOS CLICAR EM SALVAR

FIGURA 06

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

ABERTURA DE PROCESSO DE APOSENTADORIA SISPREV WEB

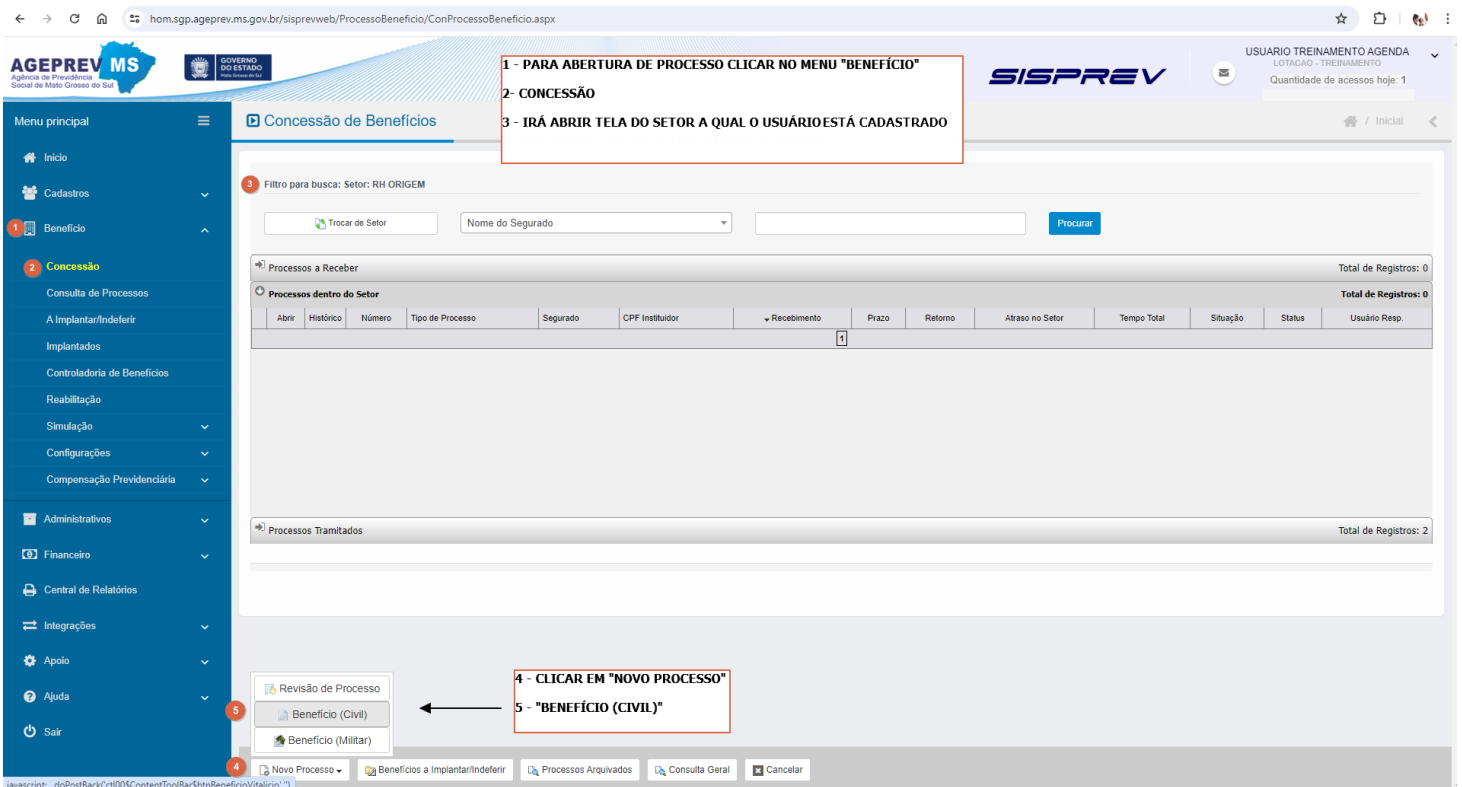


FIGURA 07

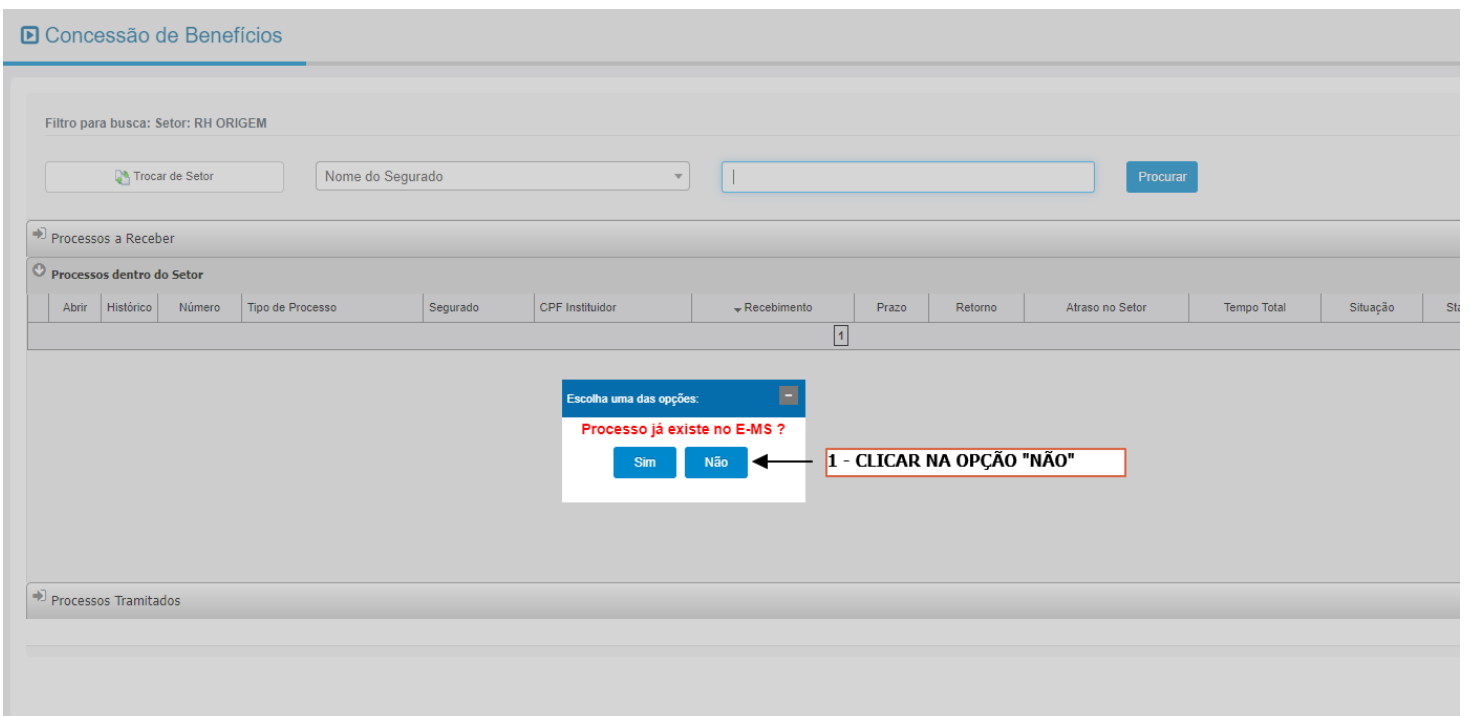


FIGURA 08

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

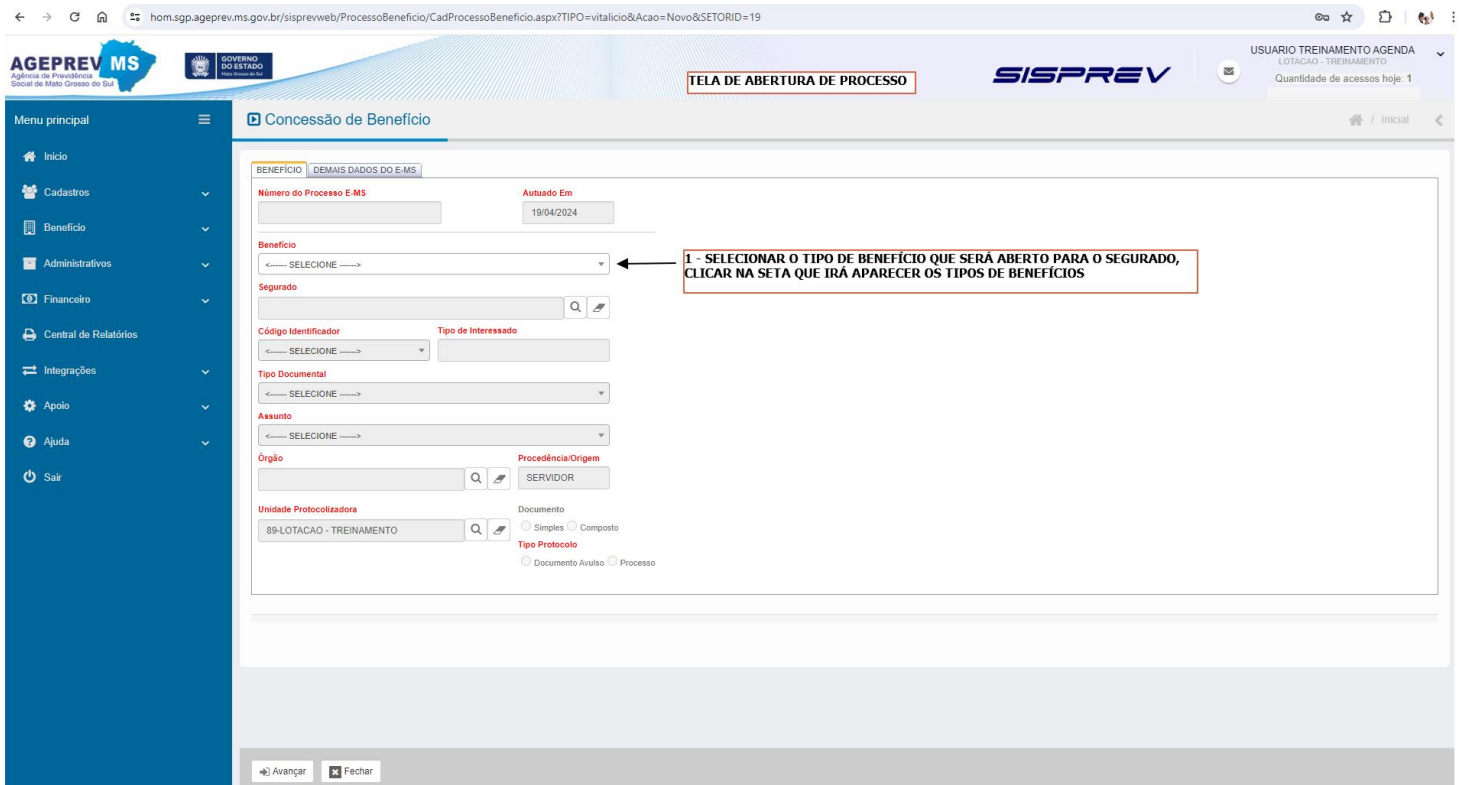


FIGURA 09

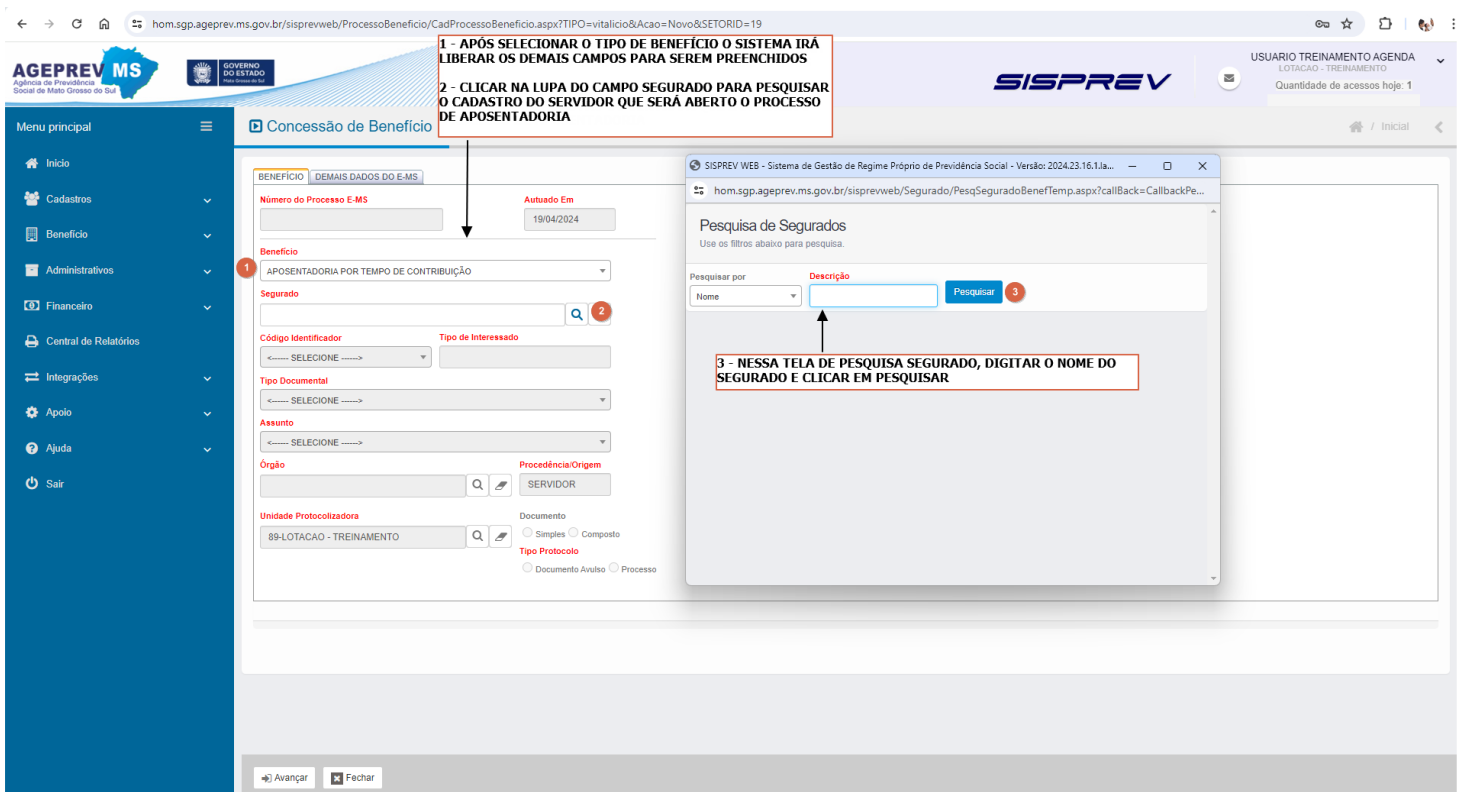


FIGURA 10

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

The screenshot displays the 'Concessão de Benefício' (Benefit Grant) interface. On the left, there are several filter sections: 'Número do Processo E-MS', 'Autuado Em' (19/04/2024), 'Benefício' (APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO), 'Segurado', 'Código Identificador', 'Tipo de Interessado', 'Tipo Documental', 'Assunto', 'Órgão', and 'Unidade Protocolizadora'. A search window titled 'Pesquisa de Segurados' is overlaid on the right. It shows a search for 'maria' and a table of results. The first result, 'MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS PEREIRA', is highlighted with a red box. A red-bordered callout box points to this name with the text '1 - APÓS LOCALIZAR O SEGURADO, CLICAR NO NOME DELE'. The table below shows the following data:

Matrícula	Nome	CPF	Cargo	Categoria	Nome Mãe
747022	MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS PEREIRA	103.917.541-49	ASSISTENTE ORGANIZACIONAL - ASSISTENTE ORGANIZACIONAL	ATIVO	ANA DOS SANTOS PEREIRA
126562023	MARIA VANDERLAN DOS SANTOS RAHAL	934.760.271-04	PROFESSOR - DOCÊNCIA - 20 H	ATIVO	ENEDINA ALVES DOS SANTOS
35232024	MARIA BEZERRA OUAST DE OLIVEIRA	273.160.501-44	PROFESSOR DE ENSINO SUPERIOR - DOCENTE - 40H - INTEGRAL	ATIVO	LUIZA ANTONIA DE JESUS

FIGURA 11

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

Concessão de Benefício

BENEFÍCIO | **DEMAIS DADOS DO E-MS**

Número do Processo E-MS: Autuado Em: 19/04/2024

Benefício
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Segurado
747022 - MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS PEREIRA **1**

Código Identificador: Servidor público **2** | **Tipo de Interessado**: 747022

Tipo Documental: 33422 - Processo de aposentadoria voluntária **2**

Assunto: 334 - Concessão de direitos, vantagens e benefícios **3**

Órgão: 9248-1.../AGRAER/AGEPREV **4** | **Procedência/Origem**: SERVIDOR

Unidade Protocolizadora: 89-LOTACAO - TREINAMENTO **5**

Documento: Simples Composto **6**

Tipo Protocolo: Documento Avulso Processo **7**

1 - APÓS CARREGAR O NOME DO SEGURADO

2 - PREENCHER O CAMPO TIPO DOCUMENTAL, COM O TIPO DE APOSENTADORIA QUE ESTÁ SENDO ABERTO

3 - PREENCHER O CAMPO ASSUNTO

4 - CAMPO ORGÃO JÁ VEM PREENCHIDO

5 - CAMPO UNIDADE PROTOCOLIZADORA JÁ VEM PREENCHIDA

6 - SELECIONAR "SIMPLES" NO CAMPO DOCUMENTO

7 - SELECIONAR "PROCESSO" NO CAMPO TIPO PROTOCOLO

APÓS PREENCHER OS CAMPOS CONFORME OS CARIMBOS CLICAR EM AVANÇAR

FIGURA 12

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

Concessão de Benefício

BENEFÍCIO | **DEMAIS DADOS DO E-MS**

Estado MS **1** **Pais** Brasil **2**

Cidade CAMPO GRANDE **3**

Tipo de Documento Documento eletrônico com Assinatura Digital **4**

Quantidade de Documentos Permanentes 1 **5** **Número Documento** 1 **5**

Número de Anexos Vinculados 1 **5** **Sigiloso** Sim Não

Informações Complementares APOSENTADORIA VOLUNTARIA **6**

1 - CAMPO ESTADO JÁ VEM PREENCHIDO

2 - CAMPO JÁ VEM PREENCHIDO

3 - CAMPO CIDADE JÁ VEM PREENCHIDO

4 - CAMPO TIPO DOCUMENTO SELECIONAR CONFORME A IMAGEM

5 - CAMPOS "QUANTIDADE DE DOCUMENTOS PERMANENTES, NÚMERO DOCUMENTO, NÚMERO DE ANEXOS VINCULADOS" COLOCAR NÚMERO 1

6 - CAMPO INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES - DIGITAR O NOME DO BENEFÍCIO QUE ESTÁ SENDO ABERTO

APÓS PREENCHER TODOS OS CAMPOS CLICAR EM "SALVAR"

↓

FIGURA 13

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

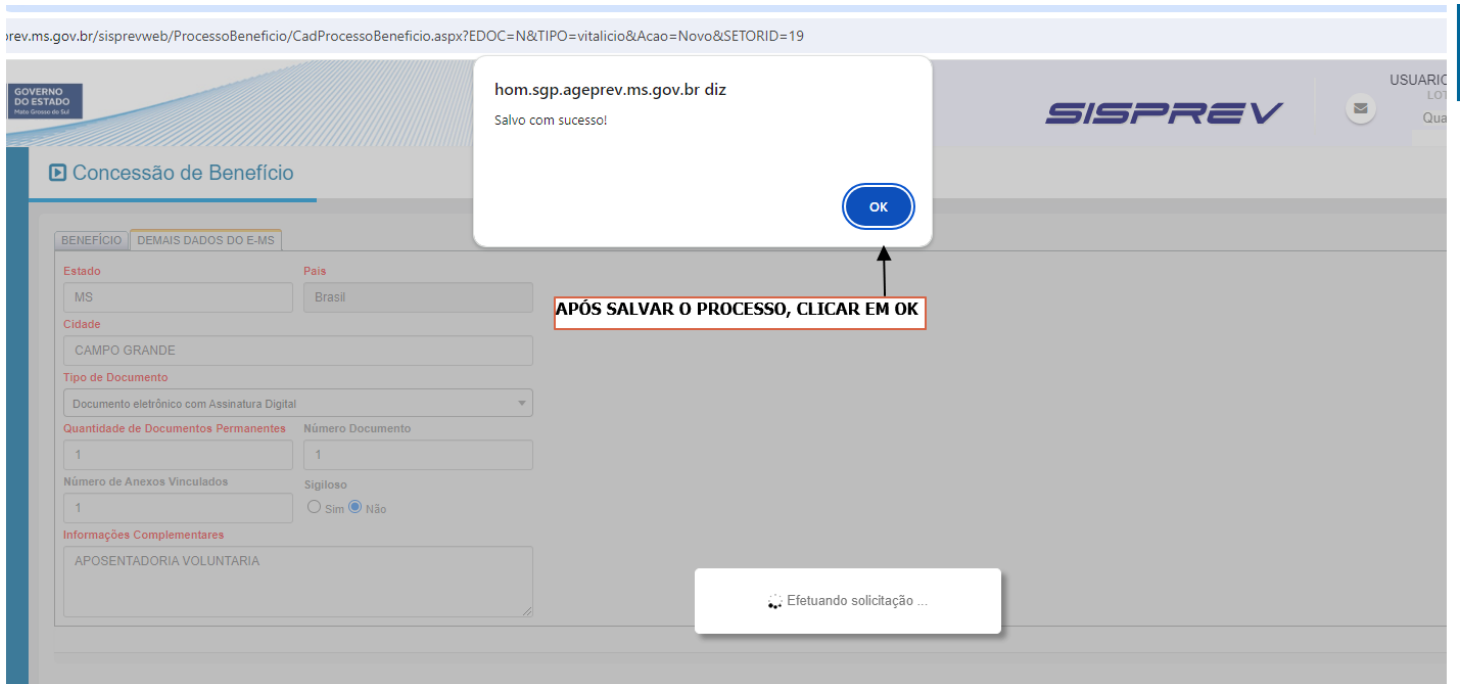


FIGURA 14

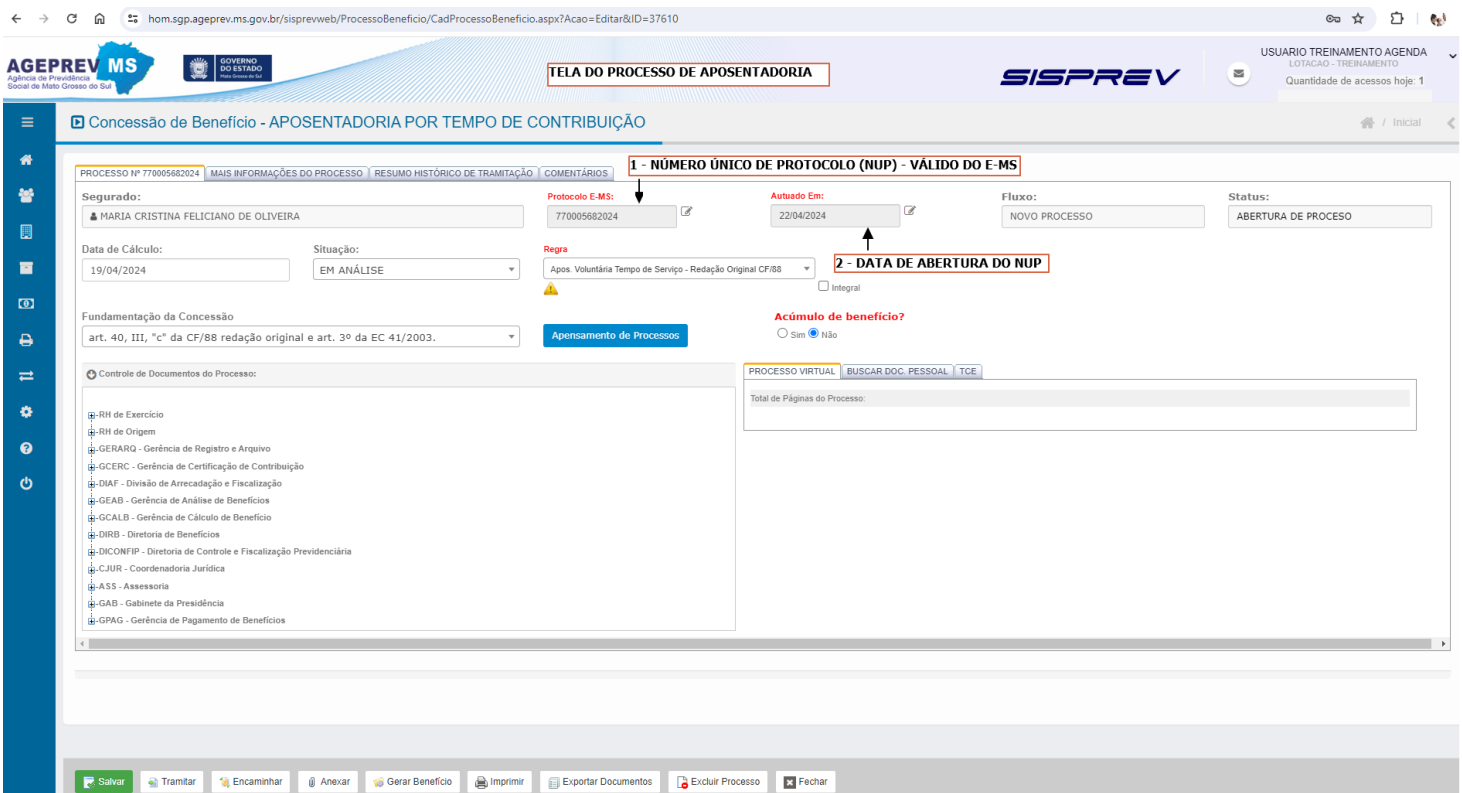


FIGURA 15

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

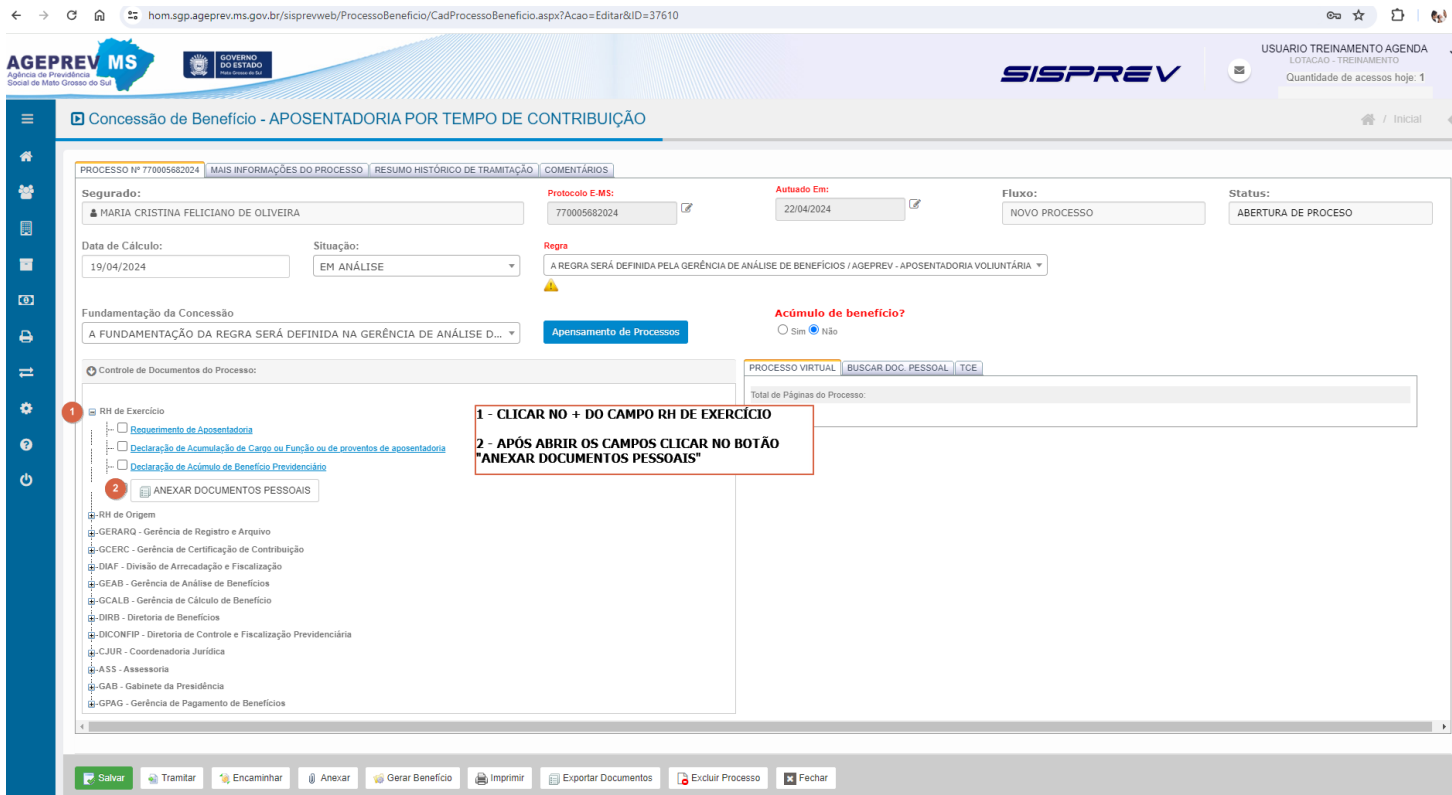


FIGURA 16

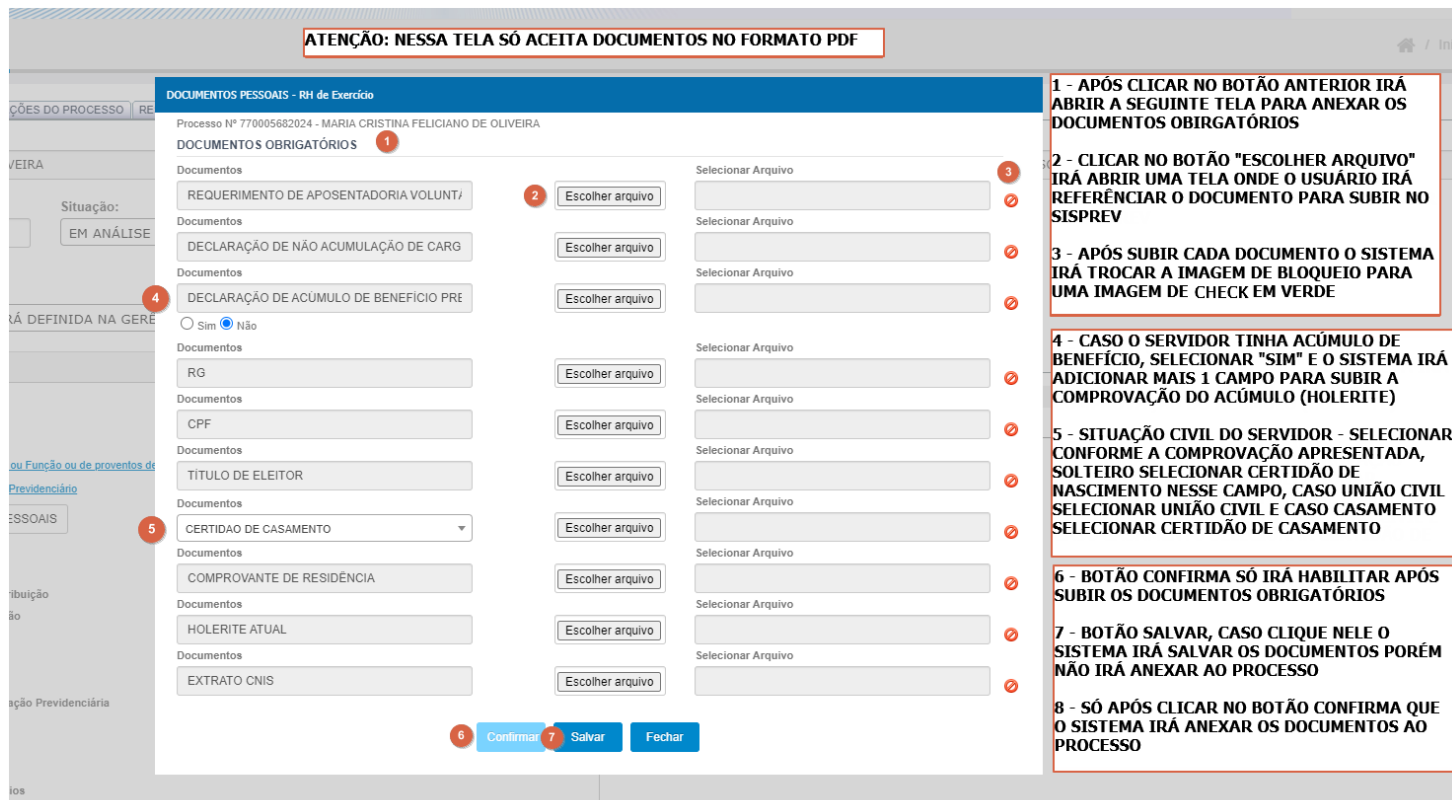


FIGURA 17

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

DOCUMENTOS PESSOAIS - RH de Exercício

Processo Nº 770005682024 - MARIA CRISTINA FELICIANO DE OLIVEIRA

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Documentos	Escolher arquivo	Selecionar Arquivo
REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA	Escolher arquivo	1 -Requerimento APO VOL.pdf ✓ 1
DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO	Escolher arquivo	2 -Dec de Acum Cargo ou Funcao.pdf ✓
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO	Escolher arquivo	3 -Dec Acumulo Beneficio.pdf ✓
RG	Escolher arquivo	4 - Rg.pdf ✓
CPF	Escolher arquivo	5 - Cpf.pdf ✓
TÍTULO DE ELEITOR	Escolher arquivo	6 - Titu Eleitor.pdf ✓
CERTIDÃO DE CASAMENTO	Escolher arquivo	7 - Cert de Casamento.pdf ✓
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	Escolher arquivo	8 -Compr Residencia.pdf ✓
HOLERITE ATUAL	Escolher arquivo	9 -Holerite Atual.pdf ✓
EXTRATO CNIS	Escolher arquivo	10 -CNIS.pdf ✓

2 Confirmar Salvar Fechar

1 - APÓS SUBIR CADA DOCUMENTO O SISTEMA DEIXA UM CHECK EM VERDE

2 - APÓS SUBIR TODOS OS DOCUMENTOS CLICAR EM SALVAR E CONFIRMA

FIGURA 18

hom.sgp.ageprev.ms.gov.br diz

Documentos Enviados com sucesso! Todos os arquivos foram anexados ao PROCESSO Nº 770005682024

OK

SISTEMA IRÁ INFORMAR AO USUÁRIO SOBRE OS DOCUMENTOS ANEXADOS COM SUCESSO

FIGURA 19

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB

1 - APÓS ANEXAR OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS AO PROCESSO

2 - ELLES IRÃO APARECER TODOS JÁ COM OS NOMES CORRETOS E NA SEQUENCIA CORRETA, CASO QUEIRA VER OS DOCUMENTOS, SÓ CLICAR NO NOME DELE QUE O SISTEMA IRÁ ABRIR EM TELA PARA VISUALIZAÇÃO

3 - APÓS SUBIR OS DOCUMENTOS O SISTEMA NÃO PERMITE MAIS UTILIZAR ESSE BOTÃO

4 - CLICAR NO BOTÃO "TRAMITAR"

FIGURA 20

1 - CAMPO TIPO TRAMITAÇÃO SELECIONAR EXTERNA

2 - CAMPO DESPACHO SELECIONAR DESPACHO

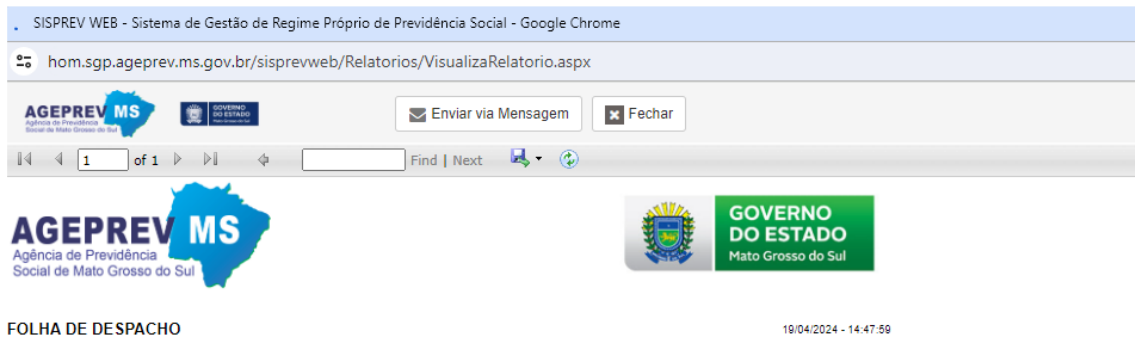
3 - CAMPO SETOR SELECIONAR O ÚNICO SETOR QUE IRÁ APARECER

4 - CAMPO MOTIVO TRAMITAÇÃO SELECIONAR 1 - ANALISAR

5 - CLICAR NO BOTÃO TRAMITAR (SEM ASSINATURA DIGITAL)

FIGURA 21

MANUAL BÁSICO PARA ACESSO DO SISPREV WEB



FOLHA DE DESPACHO

19/04/2024 - 14:47:59

De: RH ORIGEM

Para: RH DE ORIGEM - SECRETARIA XX

Número do Processo: 770005682024 - 79255021 - MARIA CRISTINA FELICIANO DE OLIVEIRA

Número do Processo de Origem:

Tipo: Externa

Tipo do Processo: APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Emitido Por: USUARIO TREINAMENTO AGENDA/RH ORIGEM em 19/04/2024 14:47:54

Situação: DESPACHO

Descrição:

1 - APÓS TRAMITAR O PROCESSO O SISTEMA IRÁ ABRIR NA TELA A GUIA DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO

- ESSA GUIA TEM AS INFORMAÇÕES BÁSICAS DO PROCESSO, QUAL SETOR QUE ELE ESTÁ E PARA QUAL SETOR ELE ESTÁ INDO

2 - ESSA GUIA É INSERIDA AUTOMATICAMENTE DENTRO DO PROCESSO E ELE JA É TRAMITADO PRO SETOR ESCOLHIDO NO PASSO ANTERIOR

3 - FECHAR ESSA GUIA O SISTEMA IRÁ RETORNAR PARA A TELA DO SETOR

Av. Mato Grosso, 5778 - Bloco I - Bairro Jardim Veraneio - Cep 79.031-001 - Fone:(67) 3323-7350 - Campo Grande (MS)

FIGURA 22

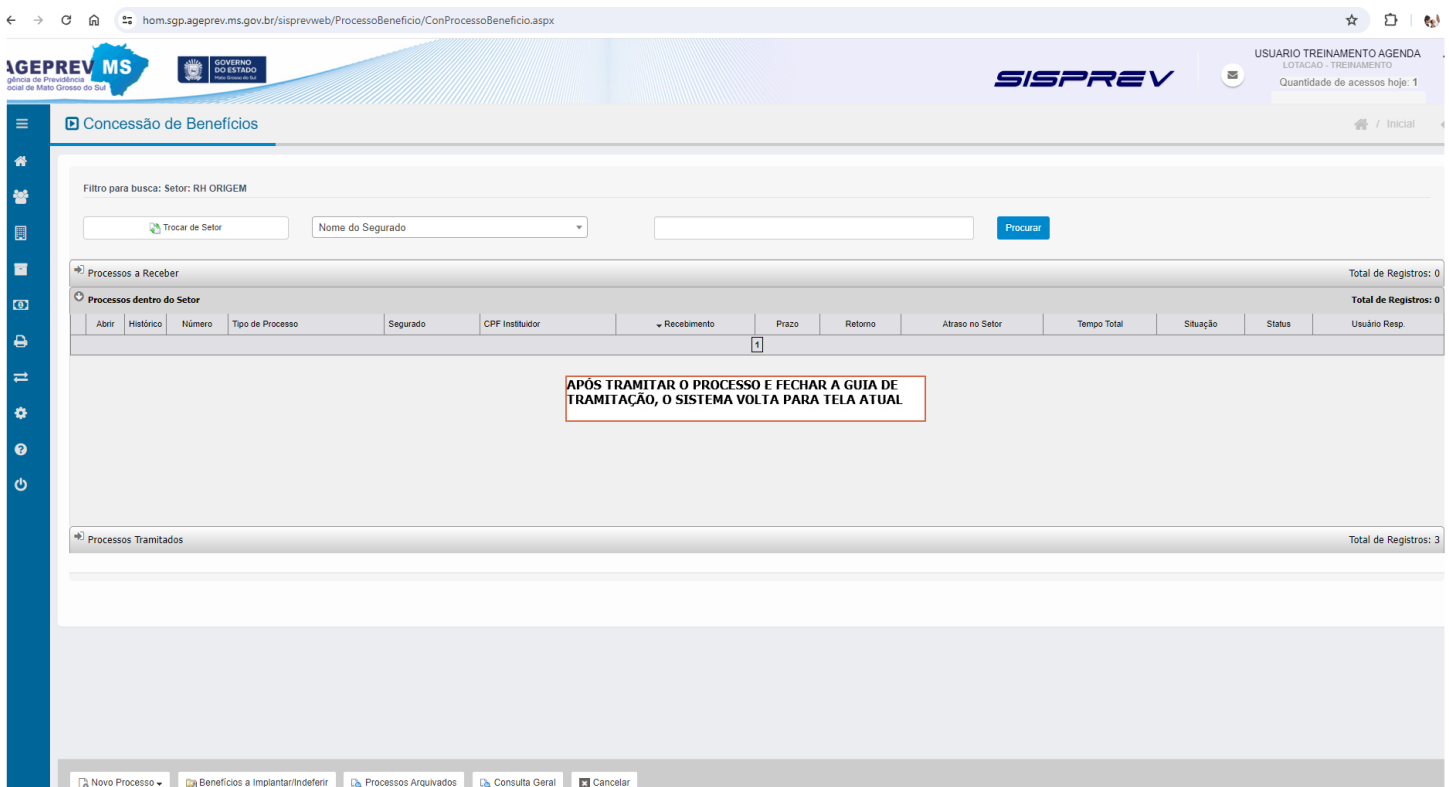


FIGURA 23