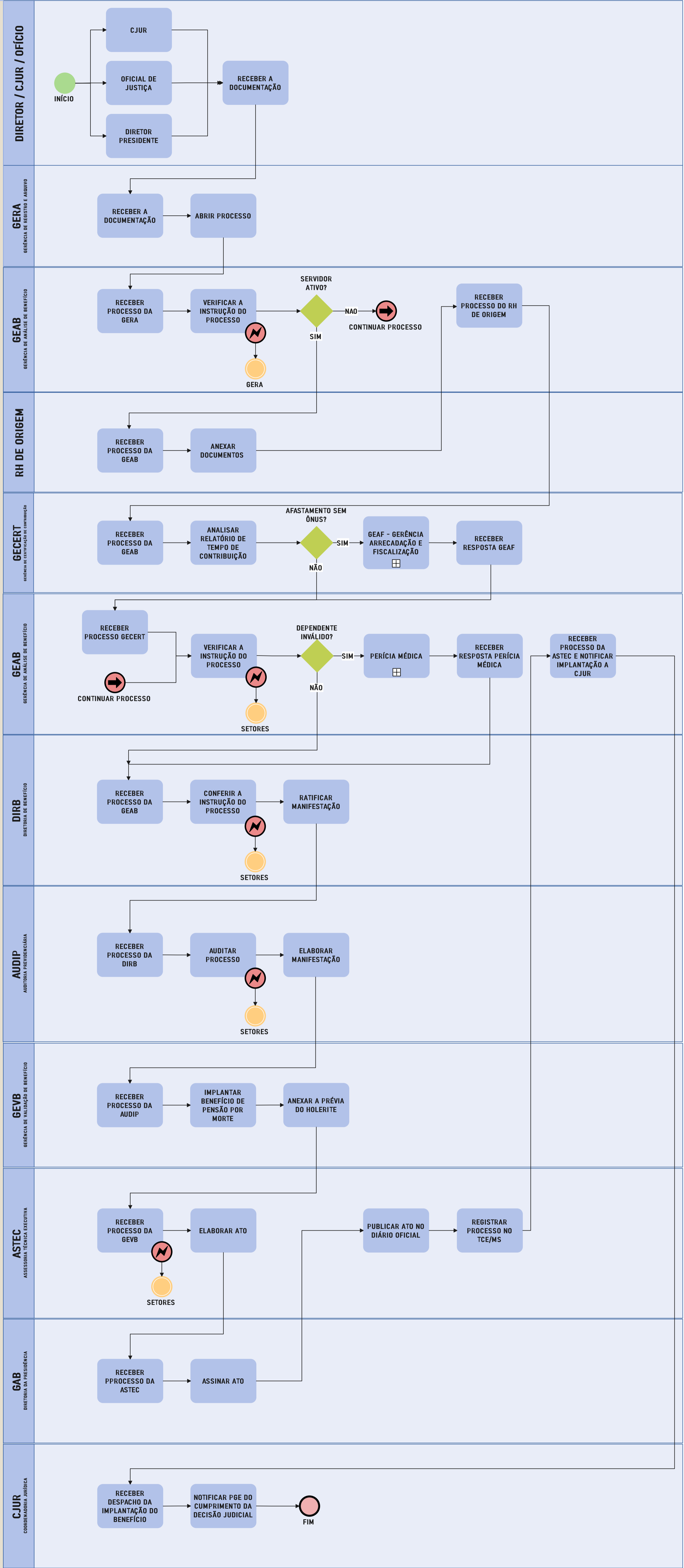


AGEPREV - MS PENSÃO POR MORTE DECISÃO JUDICIAL Ver 2.1



= ERRO OU INCONSISTÊNCIA

CONCESSÃO PENSÃO POR MORTE - DECISÃO JUDICIAL - Ver 2.0 16-03-2021

AGEPREV-MS		
Executor	Ação	Processo de Trabalho
Diretor- Presidente PROJUR Ofício	01.01	<p>Recebe o ofício do Juiz comunicando a decisão de deferimento da pensão por morte, cujo direito do dependente fora reconhecido judicialmente.</p> <p>Na ausência do Diretor-Presidente, PROJUR que recebe intimação e assina</p> <p align="center">*Encaminha para o GERA a intimação</p>
GERA	02.01	<p>Recebe a intimação presencial ou via E-Doc comunicando a decisão de deferimento da pensão por morte, cujo direito do dependente fora reconhecido judicialmente</p> <p align="center">*Via presencial - Gera protocolo no E-Doc *Anexa a Decisão Judicial</p>
GEAB (Gerência de Análise de Benefícios)	03.01	<p>Verifica a instrução do processo, se a documentação juntada atende a todas as exigências formais para a concessão da pensão.</p> <p align="center">*Consulta SISGED (Validação dos dados do Servidor se o mesmo era ativo)</p>
	03.02	<p align="center">Identifica o servidor é ativo ou inativo.</p> <p>*Inativo, recebe a documentação de óbito e realiza o bloqueio do pagamento da aposentadoria.</p> <p align="center">Documentos validados no SISGED:</p> <p align="center">*Cadastro (Funcional) *Cadastro dependentes *Cadastro vínculos (Cargos)</p> <p>*Ativo, encaminha o processo para RH de Origem e aguarda a juntada da documentação.</p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>

CONCESSÃO PENSÃO POR MORTE - DECISÃO JUDICIAL - Ver 2.0 16-03-2021

<p align="center">RH de ORIGEM</p>	<p align="center">04.01</p>	<p align="center">Recebe o processo e anexa a documentação funcional do servidor e encaminha para GERCERT</p> <p align="center">Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p align="center"> *Relatório Cadastral - SIGED *Relatório dos Dependentes - SIGED *Relatório Funcional - SIGED Relatório Financeiro - SIGED *CTC - SIGED </p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>
<p align="center">GECERT</p>	<p align="center">05.01</p>	<p align="center">Analisa as informações da CTC e checa junto ao *SIGED, se possuir tempo de averbação e afastamento sem ônus, e em caso divergência retornar para o RH de ORIGEM.</p> <p align="center">*Consulta dados da CTC no SIGED</p> <p align="center">Se não, encaminha para GEAB para validação dos demais documentos encaminhados pelo RH de Origem.</p> <p align="center">Se houver afastamento sem ônus, encaminha para GEAF que deverá anexar o extrato de contribuição.</p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>
<p align="center">GEAF</p>	<p align="center">06.01</p>	<p align="center">Anexa extrato de contribuições e encaminha para a GECERT para validação.</p> <p align="center">*SGIFASO - consulta pagamentos</p> <p align="center">Documentos serem anexados ao processo:</p> <p align="center">*Quando não houver pagamento, anexa o despacho informando</p> <p align="center">*Quando houver pagamento, anexa o extrato com as contribuições.</p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>

CONCESSÃO PENSÃO POR MORTE - DECISÃO JUDICIAL - Ver 2.0 16-03-2021

GECERT	07.01	<p>Nos casos de inconsistência entre os dados de contribuições da CTC, encaminhar para GEAB com RESSALVA sobre a inconsistência para que a GEAB após análise da documentação encaminhe ao RH de ORIGEM para correção.</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p>*Documento de homologação de CTC *Despacho em caso de erro para GEAB</p> <p>*E-DOC - atualização do andamento</p>
GEAB	08.01	<p>Recebido a documentação necessária mais CTC, será feita uma checagem para verificação da existência de alguma inconsistência, se existir será devolvido ao RH de Origem.</p>
	08.02	<p>Verifica-se a existência de algum dependente inválido. Se sim, encaminha para PERÍCIA MÉDICA.</p> <p>Se não tiver encaminha para GECB, o processo anexado com o parecer para elaboração da apostila de proventos.</p> <p>Documentos a serem encaminhados ao processo:</p> <p>*Despacho solicitando Perícia Médica *Parecer da Perícia Médica</p> <p>*E-DOC - atualização do andamento</p>
PERÍCIA MÉDICA	09.01	<p>Executa a avaliação pericial do requerente, emite o laudo médico que deverá ser assinado por três peritos.</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p>*BIM assinado pelos 03 peritos.</p> <p>*E-DOC - atualização do andamento</p>

CONCESSÃO PENSÃO POR MORTE - DECISÃO JUDICIAL - Ver 2.0 16-03-2021

GEAB	10.01	Valida o laudo Pericial Médico
	10.02	<p>Anexa o parecer e encaminha GECB</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p>*Parecer jurídico</p> <p>*E-DOC - atualização do andamento</p>
DIRB	11.01	<p>Confere a instrução do processo, em especial, quanto às assinaturas e validade dos documentos (certidões, declarações e apostila de proventos), verifica o parecer e assina, em caso de inconsistência ela retorna para o setor responsável para correção.</p> <p>Documentos a serem anexados:</p> <p>*Assina a ratificação da CTC - GECERT *Assina PARECER JURIDICO - GEAB *Assina APOSTILA DE PROVENTOS - GECB *Despacho PROJUR</p> <p>EM CASO DE ALGUM ERRO RETORNA PRO SETOR DE ORIGEM COM O DESPACHO DETALHANDO</p> <p>*E-DOC - atualização do andamento</p>
	11.02	<p>Faz a análise dos eventuais retroativos a pagar ou descontar, verifica o processo novamente e encaminha para AUDIP. Em caso de inconsistência retorna ao setor responsável.</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p>*Planilha de Cálculos assinada *Despacho PROJUR</p> <p>*E-DOC - atualização do andamento</p>

CONCESSÃO PENSÃO POR MORTE - DECISÃO JUDICIAL - Ver 2.0 16-03-2021

AUDIP (Auditoria Previdenciária)	12.01	Realiza auditoria no processo, em caso de inconsistência retorna para o setor responsável para correção, indicando o problema em despacho
	12.02	<p>Não havendo inconsistência no processo, elabora manifestação informando que o processo está de acordo com os requisitos constitucionais, legais e regulamentares.</p> <p>Documentos a ser anexados ao processo:</p> <p align="center">*Manifestação *Despacho</p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>
GEVB ASTEC (Assessoria Técnica)	13.01	<p>Faz a implantação da concessão da pensão por morte na folha de pagamento.</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p align="center">*Prévia do Holerite que foi implantado *Despacho comunicando a implantação para DIRB</p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>
ASTEC (Assessoria Técnica)	14.01	Recebe o processo e verifica os anexos, se encontrar alguma inconsistência encaminhar para o setor responsável, indicando o problema no despacho
	14.02	<p>Se o processo estiver válido, elabora o ato e a portaria e encaminha para assinatura do Diretor Presidente.</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p align="center">*ATO assinado *Portaria de Decreto assinando</p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>

CONCESSÃO PENSÃO POR MORTE - DECISÃO JUDICIAL - Ver 2.0 16-03-2021

<p align="center">DIRETOR PRESIDENTE</p>	<p align="center">15.01</p>	<p>O Diretor-Presidente da AGEPREV assina a manifestação da AUDIP, o ato e portaria, e encaminha para a ASTEC para publicação no Diário Oficial.</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p align="center"> *MANIFESTAÇÃO ASSINADA - AUDIP *ATO ASSINADO - ASTEC *PORTARIA ASSINADA - ASTEC </p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>
<p align="center">ASTEC (Assessoria Técnica)</p>	<p align="center">16.01</p>	<p>Anexa a portaria da concessão da pensão por morte, que foi assinada pelo presidente no Diário Oficial e envia a remessa para o TCE-MS</p> <p align="center"> *Via sistema do TCE-MS (Digitalização das peças via sistema) *Portaria do indeferimento </p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>
	<p align="center">16.02</p>	<p>Encaminha para a GEAB para implantação da pensão por morte na folha de pagamentos</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p align="center"> *ATO assinado *PORTARIA assinada *Folha da Publicação do Diário Oficial </p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>
<p align="center">GEAB</p>	<p align="center">17.01</p>	<p>Comunica a PROJUR avisando que a decisão foi cumprida.</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p align="center">*Despacho comunicando a implantação</p> <p align="center">*E-DOC - atualização do andamento</p>

CONCESSÃO PENSÃO POR MORTE - DECISÃO JUDICIAL - Ver 2.0 16-03-2021

PROJUR	18.01	<p>Despacha para PGE que a decisão foi cumprida e arquiva o processo.</p> <p>Documentos a serem anexados ao processo:</p> <p>*Despacho comunicando a implantação</p> <p>*E-DOC - atualização do andamento</p>
---------------	-------	---