



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

PORTARIA AGEPREV/MS n. 1, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2013.

ESTABELECE NORMAS PROCEDIMENTAIS PARA DAR EFETIVIDADE AOS MANDADOS DE INJUNÇÃO QUE DETERMINAM A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL N. 8.213, DE 24 DE JULHO DE 1991 NA ANÁLISE DE PEDIDOS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA ESPECIAL.

O DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL - AGEPREV, no exercício da competência que lhe confere o art. 26, incisos I e III, e o art. 72, inciso III, da Lei n. 2.152 de 26 de outubro de 2000,

Considerando as decisões proferidas em ações de Mandado de Injunção, com vistas a suprir a lacuna legislativa do § 4º do art. 40 da Constituição Federal e garantir a análise de pedidos à luz do art. 57 da Lei Federal n. 8.213, de 24 de julho de 1991;

Considerando a edição da Orientação Normativa SRH/MPOG n. 10, de 5 de novembro de 2010, acerca da concessão de aposentadoria especial aos servidores públicos federais amparados por mandado de injunção;

Considerando que a Instrução Normativa n. 1, de 22 de julho de 2010, do Ministério da Previdência Social, estabelece instruções para o reconhecimento do tempo de serviço público exercido sob condições especiais pelos regimes próprios de previdência social, para fim de concessão de aposentadoria especial aos servidores públicos amparados por mandado de injunção;

Considerando o disposto na Instrução Normativa n. 53, de 22 de março de 2011, do Instituto Nacional do Seguro Social, que regulamenta a concessão de aposentadoria especial aos servidores do quadro de pessoal daquele órgão beneficiados por decisões em mandado de injunção;

Considerando a necessidade de regulamentação dos procedimentos sobre a forma de cumprimento de decisões similares no âmbito do Estado do Mato Grosso do Sul,

R E S O L V E:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Portaria regulamenta, no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social de Mato Grosso do Sul, o procedimento para a concessão de aposentadoria especial, em cumprimento à decisão com trânsito em julgado em ação de Mandado de Injunção que determine a aplicação das regras da Lei Federal n. 8.213, de 24 de julho de 1991, para os servidores públicos estaduais.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

CAPÍTULO II
DA APOSENTADORIA ESPECIAL

Seção I
Disposições Gerais

Art. 2º Farão jus à aposentadoria especial de que trata o art. 1º desta Portaria os servidores alcançados por decisões em Mandados de Injunção individuais ou integrantes das categorias substituídas, processualmente, pelos sindicatos impetrantes de mandados de injunção coletivos, desde que reúnam os requisitos necessários para a obtenção do benefício na forma da lei, de acordo com o que dispõe este ato regulamentador.

Art. 3º A aposentadoria especial será concedida ao servidor que exerceu atividades no serviço público estadual em condições especiais, submetido a agentes nocivos químicos, físicos, biológicos ou associação de agentes prejudiciais à saúde ou à integridade física, pelo período de 25 anos de trabalho permanente.

Parágrafo único. Para efeito das disposições do *caput* deste artigo, considera-se trabalho permanente aquele que é exercido de forma não ocasional nem intermitente, no qual a exposição do servidor ao agente nocivo seja indissociável da prestação do serviço público.

Seção II
Do Cálculo e do Reajuste dos Proventos

Art. 4º O provento decorrente da aposentadoria especial será calculado conforme estabelece a Lei Federal n. 10.887, de 18 de junho de 2004, ou seja, pela média aritmética simples das maiores remunerações, utilizadas como base para as contribuições do servidor aos regimes de previdência a que esteve vinculado, atualizadas pelo Índice Nacional de Preço ao Consumidor (INPC), correspondentes a 80% de todo o período contributivo, desde a competência de julho de 1994, ou desde o início da contribuição, se posterior àquela, até o mês da concessão da aposentadoria.

Parágrafo único. O provento decorrente da aposentadoria especial não poderá ser superior à remuneração do cargo efetivo em que se deu a inativação.

Art. 5º O servidor aposentado com fundamento na aposentadoria especial de que trata esta Portaria não fará jus à paridade.

Parágrafo único. O reajuste do provento de aposentadoria do servidor aposentado com fundamento na aposentadoria especial será pelo mesmo índice e na mesma data em que se der o reajuste dos benefícios do regime geral de previdência social.

Seção III
Do Fundamento e dos Efeitos Financeiros da Aposentadoria Especial

Art. 6º Para a elaboração do ato concessório de aposentadoria, o fundamento a ser utilizado é o de "Aposentadoria Especial amparada por decisão em Mandado de Injunção", indicando o número da respectiva ação.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 7º O efeito financeiro decorrente do benefício terá início na data da publicação do ato concessório de aposentadoria no Diário Oficial do Estado, vedados quaisquer pagamentos retroativos a título de proventos.

CAPÍTULO III
DA CONCESSÃO DO ABONO DE PERMANÊNCIA

Art. 8º Os servidores que atenderem aos requisitos para a aposentadoria especial de que trata esta Portaria farão jus ao pagamento do abono de permanência, desde que atendidas às condições do disposto no:

I - § 19 do art. 40 da Constituição Federal de 1988, incluído pela Emenda Constitucional n. 41, de 19 de dezembro de 2003, e possuam:

a) tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria;

b) 60 anos de idade e 35 anos de tempo de contribuição, se homem, e 55 anos de idade e 30 anos de contribuição, se mulher;

II - § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional n. 41, de 2003, e possuam:

a) 53 anos de idade, se homem, e 48 anos de idade, se mulher;

b) cinco anos de efetivo exercício no cargo em que se der a aposentadoria;

c) tempo de contribuição mínima de 35 anos, se homem, e 30 anos, se mulher;

d) período adicional de contribuição equivalente a 20% do tempo que, na data de publicação da Emenda Constitucional n. 20, de 1998, faltaria para atingir o limite de tempo constante da alínea "a" deste inciso;

III - § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n. 41, de 2003, e:

a) atendam aos requisitos para a aposentadoria com base nos critérios da legislação vigente até 31 de dezembro de 2003, data da publicação da Emenda Constitucional n. 41, de 2003;

b) possuam tempo de contribuição, mínimo, de 25 anos, se mulher, ou 30 anos, se homem.

Parágrafo único. O pedido, na via administrativa, deverá conter expressamente a opção do servidor por receber o abono de permanência.

CAPÍTULO IV
DA COMPROVAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO ESPECIAL

Seção I
Disposições Gerais

Art. 9º O procedimento para reconhecimento do tempo de atividade prestado em condições especiais deverá ser instruído com os seguintes documentos:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

I - Perfil Profissiográfico Previdenciário, com as informações sobre as atividades exercidas em condições especiais, nos termos do Anexo I desta Portaria;

II - Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) ou os documentos aceitos em substituição àquele, consoante o art. 14 desta Portaria;

III - Parecer da Perícia Médica, em relação ao enquadramento por exposição a agentes nocivos na forma do artigo 11 da Instrução Normativa MPS/SPS n. 1 de 22 de julho de 2010;

IV - cópia da Decisão do Mandado de Injunção que beneficie o requerente, como impetrante ou substituído.

Art. 10. A caracterização e a comprovação do tempo de atividade sob condições especiais obedecerão ao disposto na legislação em vigor na época do exercício das atribuições do servidor no órgão, nos termos do Anexo II desta Portaria.

§ 1º O reconhecimento do tempo de serviço público exercido sob condições especiais prejudiciais à saúde ou à integridade física pelos órgãos do Estado do Mato Grosso do Sul dependerá de comprovação do exercício de atribuições do cargo público de modo permanente, não ocasional nem intermitente, nessas condições.

§ 2º Até 28 de abril de 1995, data anterior à vigência da Lei Federal n. 9.032, de 28 de abril de 1995, será admitido o enquadramento de atividade especial por cargo público cujas atribuições sejam análogas às atividades profissionais das categorias presumidamente sujeitas a condições especiais, nos termos do Anexo II desta Portaria, dispensando-se o preenchimento do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) para o período.

§ 3º Não se admitirá comprovação do tempo de serviço público sob condições especiais por meio de prova, exclusivamente, testemunhal ou fundado, unicamente, no recebimento de adicional de insalubridade ou equivalente.

Art. 11. Serão considerados como tempo de serviço especial, e desde que o servidor estivesse exercendo atividades em condições especiais, os afastamentos e licenças previstos na Lei n. 1.102, de 10 de outubro de 1990, exceto para:

I - desempenho de mandato eletivo, com prejuízo das funções do cargo;

II - exercício de função comissionada ou cargo em comissão em outro órgão;

III - missão ou estudo no exterior;

IV - licença para o desempenho de mandato classista;

V - participação em competição desportiva nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no País ou no exterior;

VI - afastamento para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere;

VII - licença por convocação para o serviço militar.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

Seção II
Do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)

Art. 12. Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) é o formulário de informação sobre as atividades exercidas em condições especiais (Anexo I), cujo preenchimento é obrigatório, segundo o período de enquadramento da atividade insalubre, nos termos do Anexo II desta Portaria.

§ 1º O PPP será emitido pela autoridade responsável pela expedição de certidão de tempo de serviço/contribuição no órgão, em relação ao período de exercício das atribuições do cargo no qual exercida a atividade sob condições especiais.

§ 2º A Administração será auxiliada por engenheiro de segurança do trabalho ou médico do trabalho na análise dos laudos existentes, para fins de elaboração do PPP.

Seção III
Do Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT)

Art. 13. O Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) será expedido por engenheiro de segurança do trabalho ou por médico do trabalho que, de preferência, integre o quadro funcional da Administração.

§ 1º A critério da Administração, o encargo de que trata este artigo poderá ser atribuído a terceiro que comprove a habilitação técnica.

§ 2º Para o enquadramento como atividade especial por exposição ao agente físico ruído, em qualquer época, será exigido o laudo técnico-pericial.

§ 3º Em relação aos demais agentes nocivos, o laudo técnico-pericial será obrigatório a partir de 14 de outubro de 1996, data de publicação da Medida Provisória n. 1.523, de 11 de outubro de 1996, e suas reedições, convertida na Lei Federal n. 9.528, de 10 de dezembro de 1997.

§ 4º Será admitido laudo técnico emitido em data anterior ou posterior ao exercício da atividade do servidor, desde que não tenha havido alteração no ambiente de trabalho ou em sua organização.

§ 5º Na hipótese do disposto no § 4º deste artigo, deverá o laudo ser ratificado pelo engenheiro de segurança do trabalho ou pelo médico do trabalho a que alude o *caput*.

§ 6º Não serão aceitos laudos:

I - referentes à atividade diversa da função do cargo efetivo do servidor, salvo quando efetuada no mesmo órgão público;

II - de órgão público ou relativo a equipamento, diverso daquele que é inerente ao de exercício do cargo do servidor, ainda que as funções sejam similares;

III - de localidade diversa daquela em que o servidor exerceu sua atividade, e para a qual fora lotado.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

Art. 14. Poderão ser aceitos em substituição ao LTCAT, ou ainda de forma complementar a este, os seguintes documentos:

I - laudos técnico-periciais emitidos por determinação judicial;

II - laudos emitidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) ou ainda, pelas Delegacias Regionais do Trabalho (DRTs);

III - laudos individuais acompanhados de:

a) autorização escrita do órgão administrativo competente, se o levantamento ambiental ficar a cargo de responsável técnico não integrante do quadro de pessoal do órgão;

b) cópia do documento de habilitação profissional do engenheiro de segurança do trabalho ou do médico do trabalho, indicando sua especialidade;

c) nome e identificação do servidor público responsável pelo acompanhamento do levantamento ambiental, quando a emissão do laudo ficar a cargo de profissional não pertencente ao quadro de pessoal do órgão;

d) data e local da realização da perícia.

CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. É vedada a conversão de tempo especial em comum, em razão do disposto no § 10 do artigo 40 da Constituição Federal, com redação dada pela emenda Constitucional n. 20, de 15 de dezembro de 1998.

Art. 16. O responsável por informações falsas, no todo ou em parte, inseridas nos documentos a que se referem os artigos 12, 13 e 14 desta Portaria, responderá pela prática dos crimes previstos nos artigos 297 e 299 do Código Penal Brasileiro.

Art. 17. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 5 DE DEZEMBRO DE 2013.

NELSON YUTOKU TOBARU
Diretor-Presidente da Agência de Previdência Social
de Mato Grosso do Sul



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

ANEXO I À PORTARIA AGEPREV/MS n. 1, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2013.

PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO – PPP

I- DADOS DO ÓRGÃO E DO SERVIDOR:								
1-CNPJ:				2-Órgão:				
3-Nome do servidor:								
4-CPF:				5-Data do nascimento:				
6-Sexo (F/M)	7-Matrícula do servidor:	8-Data do exercício:		9-Regime de revezamento:				
10-LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO								
10.1 Período		10.2 Unidade de lotação		10.3 Cargo		10.4 Função	10.5 CBO	
/ / a / /								
/ / a / /								
/ / a / /								
/ / a / /								
11-PROFISSIOGRAFIA								
11.1 Período		11.2 Descrição das atividades						
/ / a / /								
/ / a / /								
/ / a / /								
/ / a / /								
II- REGISTROS AMBIENTAIS								
12-EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS								
12.1 Período		12.2 Tipo	12.3 Fator de risco	12.4 Itens./Conc	12.5 Técnica utilizada	12.6 EPC Eficaz (S/N)	12.7 EPI Eficaz (S/N)	12.8 CA EPI
/ / a / /								
/ / a / /								
/ / a / /								



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

12.9 Atendimento aos requisitos das <u>NR-06</u> e <u>NR-09</u> do MTE pelos EPI informados.		(S/N)
Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial		
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.		
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação – CA do MTE.		
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.		
Foi observada a higienização.		
13-RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS		
13.1 Período	13.2 Registro Conselho de Classe	13.3 Nome do profissional legalmente habilitado
__/__/__ a __/__/__		
__/__/__ a __/__/__		
__/__/__ a __/__/__		
__/__/__ a __/__/__		
IV-RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES		
<i>Declaramos, para todos os fins de direito, que as informações prestadas neste documento são verídicas e foram transcritas fielmente dos registros administrativos, das demonstrações ambientais e dos programas médicos de responsabilidade do órgão. A prestação de informações falsas neste documento constitui CRIME DE FALSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO PÚBLICO, nos termos do artigo 297 do Código Penal e, também, que tais informações são de caráter privativo do servidor, constituindo crime, nos termos da Lei n. 9.029/95, práticas discriminatórias decorrentes de sua exigibilidade por outrem, bem como de sua divulgação para terceiros, ressalvado quando exigida pelos órgãos públicos competentes.</i>		
14-Data de emissão	15 - AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	
__/__/__	15.1 Matrícula do servidor responsável pela certidão	15.2 Nome do servidor responsável
	(Carimbo)	(Assinatura)
16-OBSERVAÇÕES		



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

CAMPO	DESCRIÇÃO	INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO
	SEÇÃO I	DADOS ADMINISTRATIVOS DO ÓRGÃO E DO SERVIDOR
1	CNPJ DO ÓRGÃO	CNPJ relativo ao órgão, nos termos do art. 127 do <u>CTN</u> , no formato XXXXXXXX/XXXX-XX.
2	NOME DO ÓRGÃO	Até 40 caracteres alfanuméricos. (ex.: Tribunal Regional Federal da 1ª Região).
3	NOME DO SERVIDOR	Até 40 caracteres alfabéticos.
4	CPF	CPF do servidor, informado com 11 dígitos, no formato XXXXXXXXXX-XX
5	DATA DO NASCIMENTO	No formato DD/MM/AAAA.
6	SEXO (F/M)	F – Feminino; M – Masculino.
7	NÚMERO DE MATRÍCULA	Número da matrícula do servidor no órgão, com até sete caracteres numéricos.
8	DATA DE EXERCÍCIO	No formato DD/MM/AAAA.
9	REGIME DE REVEZAMENTO	Regime de revezamento de trabalho, para trabalhos em turnos ou escala, especificando tempo trabalhado e tempo de descanso, com até quinze caracteres alfanuméricos. Exemplo: 24 x 72 horas; 14 x 21 dias; 2 x 1 meses. Se inexistente, preencher com NA - Não Aplicável.
10	LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO	Informações sobre o histórico de lotação e atribuições do servidor, por período. A alteração de qualquer um dos campos - 10.1 a 10.5 - implica, obrigatoriamente, a criação de nova linha, com discriminação do período, repetindo as informações que não foram alteradas.
10.1	Período	Data de início e data de fim do período, ambas no formato DD/MM/AAAA. No caso de servidor ativo, a data de fim do último período não deverá ser preenchida.
10.2	Unidade de Lotação	Lugar administrativo na estrutura organizacional do órgão onde o servidor efetivamente exerce suas atividades laborais, com até 15 caracteres alfanuméricos.
10.3	Cargo	Cargo ocupado pelo servidor.
10.4	Função	Lugar administrativo na estrutura organizacional do órgão, onde o servidor tenha atribuição de comando, chefia coordenação, supervisão ou gerência. Quando o servidor não exercer função, preencher com NA – Não Aplicável, com até 30 caracteres alfanuméricos.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

10.5	CBO	<p>Classificação Brasileira de Ocupação vigente à época, com seis caracteres numéricos:</p> <p>1 - No caso de utilização da tabela CBO relativa a 1994, utilizar a CBO completa com cinco caracteres, completando com “0” (zero) a primeira posição;</p> <p>2 - No caso de utilização da tabela CBO relativa a 2002, utilizar a CBO completa com seis caracteres.</p> <p>Alternativamente, pode ser utilizada a CBO, com cinco caracteres numéricos, conforme Manual da GFIP para usuários do SEFIP, publicado por Instrução Normativa da Diretoria Colegiada do INSS:</p> <p>1- No caso de utilização da tabela CBO relativa a 1994, utilizar a CBO completa com cinco caracteres;</p> <p>2- No caso de utilização da tabela CBO relativa a 2002, utilizar a família do CBO com quatro caracteres, completando com “0” (zero) a primeira posição.</p> <p>A tabela de CBO pode ser consultada na internet, no site www.mtecbo.gov.br.</p> <p>OBS: Após a alteração da GFIP, somente será aceita a CBO completa, com seis caracteres numéricos, conforme a nova tabela CBO relativa a 2002.</p>
11	PROFISSIOGRAFIA	<p>Informações sobre a profissiografia do servidor, por período.</p> <p>A alteração do campo 1.2 implica, obrigatoriamente, a criação de nova linha, com nova discriminação das atividades relativas à época da prestação dos serviços, mesmo que não haja mudança de lotação.</p>
11.1	Período	<p>Data de início e data de fim do período, ambas no formato DD/MM/AAAA. No caso de servidor ativo, a data de fim do último período não deverá ser preenchida.</p>
11.2	Descrição das Atividades	<p>Descrição das atividades, físicas ou mentais, realizadas pelo servidor, por força do poder de comando a que se submete, com até 400 caracteres alfanuméricos.</p> <p>As atividades deverão ser descritas com exatidão, e de forma sucinta, com a utilização de verbos no infinitivo impessoal.</p> <p>Os dados relativos à descrição das atividades devem ser preenchidos pelo próprio cadastro, de acordo com os constantes das atribuições específicas da designação do servidor, para cada lotação/unidade, conforme manuais de atribuições, portarias e/ou resoluções.</p> <p>Eventuais questões quanto à alegação de desvio de função ou desempenho de tarefas alheias à atribuição do cargo de acordo com cada unidade de lotação devem ser discutidas em separado, ficando a cargo do servidor a comprovação do desvio.</p>
	SEÇÃO II	SEÇÃO DE REGISTROS AMBIENTAIS
12	EXPOSIÇÃO A FATORES DE RISCOS	<p>Informações sobre a exposição do servidor a fatores de riscos ambientais, por período, ainda que estejam neutralizados, atenuados ou exista proteção eficaz.</p> <p>Facultativamente, também poderão ser indicados os fatores de riscos ergonômicos e mecânicos.</p> <p>A alteração de qualquer um dos campos – 12.2 a 12.8 – implica, obrigatoriamente, a criação de nova linha, com discriminação do período, repetindo as informações que não foram alteradas.</p>



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

12.1	Período	Data de início e data de fim do período, ambas no formato DD/MM/AAAA. No caso de servidor ativo, a data de fim do último período não deverá ser preenchida.
12.2	Tipo	F – Físico; Q – Químico; B – Biológico; E – Ergonômico/Psicossocial, M – Mecânico/de Acidente, conforme classificação adotada pelo Ministério da Saúde, em “Doenças Relacionadas ao Trabalho: Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde”, de 2001. A indicação do tipo “E” e “M” é facultativa. O que determina a associação de agentes é a superposição de períodos com fatores de risco diferentes.
12.3	Fator de Risco	Descrição do fator de risco, com até 40 caracteres alfanuméricos. Em se tratando do tipo “Q”, deverá ser informado o nome da substância ativa, não sendo aceitas citações de nomes comerciais.
12.4	Intensidade / Concentração	Intensidade ou concentração, dependendo do tipo de agente, com até 15 caracteres alfanuméricos. Caso o fator de risco não seja passível de mensuração, preencher com NA – Não Aplicável.
12.5	Técnica Utilizada	Técnica utilizada para apuração do item 15.4, com até 40 caracteres alfanuméricos. Caso o fator de risco não seja passível de mensuração, preencher com NA – Não Aplicável.
12.6	EPC Eficaz (S/N)	S – Sim; N – Não, considerando se houve ou não a eliminação ou a neutralização, com base no informado nos itens 12.2 a 12.5, assegurada as condições de funcionamento do EPC ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante e respectivo plano de manutenção.
12.7	EPI Eficaz (S/N)	S – Sim; N – Não, considerando se houve ou não a atenuação, com base no informado nos itens 12.2 a 12.5.
12.8	C.A. EPI	Número do Certificado de Aprovação do MTE para o Equipamento de Proteção Individual referido no campo 12.7, com cinco caracteres numéricos. Caso não seja utilizado EPI, preencher com NA – Não Aplicável.
12.9	ATENDIMENT O AOS REQUISITOS DAS NR-06 E NR-09 DO MTE PELOS EPI INFORMADOS	Observação do disposto na NR-06 <u>do MTE, assegurada a observância:</u> 1- da hierarquia estabelecida no item 9.3.5.4 da NR-09 do MTE (medidas de proteção coletiva, medidas de caráter administrativo ou de organização do trabalho e utilização de EPI, nesta ordem, admitindo-se a utilização de EPI somente em situações de inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade à implementação do EPC, ou ainda em caráter complementar ou emergencial); 2- das condições de funcionamento do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante ajustada às condições de campo; 3- do prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação do MTE; 4- da periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, devendo esta ser comprovada mediante recibo; e 5- dos meios de higienização.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

13	RESPONSÁVEL PELOS REGISTROS AMBIENTAIS	Informações sobre os responsáveis pelos registros ambientais, por período. Devem-se informar os dados relativos ao perito (médico ou engenheiro do trabalho) que emitiu o laudo ou documento, do qual se extraem as informações sobre os registros ambientais, à época da prestação dos serviços.
13.1	Período	Data de início e data de fim do período, ambas no formato DD/MM/AAAA. No caso de servidor ativo sem alteração do responsável, a data de fim do último período não deverá ser preenchida.
13.2	Registro Conselho de Classe	Número do registro profissional no Conselho de Classe, com nove caracteres alfanuméricos, no formato XXXXXX-X/XX ou XXXXXX/XX. A parte “-X” corresponde a D – Definitivo ou P – Provisório. A parte “/XX” deve ser preenchida com a UF, com dois caracteres alfabéticos. A parte numérica deverá ser completada com zeros à esquerda.
13.3	Nome do Profissional Legalmente Habilitado	Até 40 caracteres alfabéticos.
	SEÇÃO IV	RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES
14	DATA DE EMISSÃO	Data em que o PPP é impresso e assinado pelos responsáveis, no formato DD/MM/AAAA.
15	Responsável pela Certidão	Informações sobre o servidor responsável pela emissão do PPP.
15.1	Número de Matrícula	Número de identificação do servidor responsável com 11 caracteres numéricos, no formato XXX.XXXXX.XX-X.
15.2	Nome	Nome com até 40 caracteres alfabéticos.
	Carimbo e Assinatura	Carimbo e assinatura do responsável pela emissão do Perfil Profissiográfico Previdenciário.
16	OBSERVAÇÕES	Devem ser incluídas neste campo, informações necessárias à análise do PPP, bem como facilitadoras do requerimento do benefício, como, por exemplo, esclarecimento sobre alteração da estrutura do órgão ou reequadramento do cargo, dentre outras.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

ANEXO II À PORTARIA AGEPREV/MS n. 1, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2013.

PERÍODO EM QUE O SERVIDOR EXERCERA ATIVIDADE INSALUBRE	ENQUADRAMENTO	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS
Até 28/04/1995 data anterior à vigência da Lei n.9.032/95,	Por categorias profissionais: atribuições análogas às atividades profissionais das categorias presumidamente sujeitas a condições especiais conforme ocupações/grupos profissionais agrupados.	Decreto n. 53.831/1964 (código 2.0.0 do Quadro anexo) e Decreto n. 83.080/1979 (código 2.0.0 do Anexo II);	* LAUDO TÉCNICO PARA O AGENTE FÍSICO RUÍDO.
	Por exposição a agentes nocivos no exercício de atribuições do cargo público, enquadráveis como perigosas, insalubres ou penosas, conforme classificação em função da exposição aos agentes agrupados nos anexos.	Decreto n. 53.831/1964 (código 1.0.0 do Quadro anexo) e Decreto n. 83.080/1979 (código 1.0.0 do Anexo I).	LAUDO TÉCNICO PARA O AGENTE FÍSICO RUÍDO
De 29/04/1995 a 05/03/1997	Por exposição a agentes nocivos no exercício de atribuições do cargo público, enquadráveis como perigosas, insalubres ou penosas, conforme classificação em função da exposição aos agentes agrupados nos anexos.	Decreto n. 53.831/1964 (código 1.0.0 do Quadro anexo) e Decreto n. 83.080/1979 (código 1.0.0 do Anexo I).	* LAUDO TÉCNICO PARA AGENTE FÍSICO RUÍDO * PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO
De 06/03/1997 a 09/12/1997	O enquadramento de atividade especial observará a relação dos agentes nocivos prejudiciais à saúde ou à integridade física.	Decreto n. 2.172, de 05.03.1997 (Anexo IV)	LAUDO TÉCNICO PARA AGENTE FÍSICO RUÍDO * PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
AGÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE MATO GROSSO DO SUL

11/12/1997 a 06/05/1999	O enquadramento de atividade especial observará a relação dos agentes nocivos prejudiciais à saúde ou à integridade física.	Decreto n. 2.172, de 05.03.1997 (Anexo IV) Medida Provisória n. 1523/97, convertida na Lei n. 9.528, de 10.12.1997 (Obrigatoriedade de apresentação do laudo técnico)	LAUDO TÉCNICO PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO
A partir de 07/05/1999	O enquadramento de atividade especial observará a relação dos agentes nocivos prejudiciais à saúde ou à integridade física.	Decreto n. 3.048, de 06.05.1999 (Anexo IV) * Medida Provisória n. 1.523/97, convertida na Lei n. 9.528, de 10.12.1997 (Obrigatoriedade de apresentação do laudo técnico)	LAUDO TÉCNICO PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO

* As atividades constantes no Anexo IV do RPS, aprovado pelo Decreto n. 3.048/1999, são exemplificativas, salvo para agentes biológicos (Instrução Normativa n. INSS/PRES 20/2007).