

## APOSENTADOS E PENSIONISTAS

# COMO CADASTRAR UMA SENHA NO PORTAL DO SERVIDOR PARA EMITIR CONTRACHEQUE E INFORME DE RENDIMENTOS (IMPOSTO DE RENDA)

**PASSO 1**

ACESSE O PORTAL DO SERVIDOR DIGITANDO EM SEU NAVEGADOR:  
[www.portaldoservidor.ms.gov.br](http://www.portaldoservidor.ms.gov.br)

**PASSO 2**

CLIQUE NO BOTÃO ENTRAR

Portal do Servidor

Governo

Órgãos

Legislação

ACEPREV

Buscar

Entrar

Portal do Servidor



GOVERNO DO ESTADO  
Mato Grosso do Sul

PREENCHA O CAMPO MATRÍCULA E DEPOIS CLIQUE NO BOTÃO ESQUECI MINHA SENHA

**PASSO 3**

Por favor, informe a sua matrícula e a senha.

Matrícula

Senha (8 dígitos)



Informe o valor da imagem

Entrar

Esqueci minha senha

Esqueci minha Senha

Matrícula

CPF

CPF é obrigatório

Data de Nascimento

Nome da Mãe

Nome da Pai  Informe o nome da pai

Senha (8 dígitos)

Comece a digitar senha

Confirma Senha

Informe o valor da imagem

Informe o valor da imagem

Confirmar

**PASSO 4**

PREENCHA INICIALMENTE A MATRÍCULA DO APOSENTADO, POIS O SISTEMA DIFERENCIA OS APOSENTADOS OU PENSIONISTAS DOS SERVIDORES ATIVOS. NOTE QUE AO INSERIR A MATRÍCULA DO APOSENTADO, SOME O CAMPO E-MAIL E APARECEM DOIS CAMPOS SENHA (8 DÍGITOS) E CONFIRMAR SENHA. PREENCHA TODOS OS CAMPOS E CLIQUE EM CONFIRMAR

SE TODAS AS INFORMAÇÕES ESTIVEREM CORRETAS, SUA SENHA DE 8 DÍGITOS FOI CRIADA. AGORA CLIQUE EM SERVIÇOS E ESCOLHA A OPÇÃO DESEJADA

**PASSO 5**

