



RELATÓRIO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO INTERNA DOS PARTICIPANTES DA 60ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONAPREV



Gizelda Giffoni Dias

Assessoria Técnica-Dirpres/Ageprev

1/9/2017

DIRETOR-PRESIDENTE
Jorge Oliveira Martins

DIRETOR-ADJUNTO
Selmo Cassimiro da Silva

ASSESSORIA TÉCNICA
Gizelda Giffoni Dias

ORGANIZAÇÃO E APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS
Assessoria Técnica e Secretaria do Conaprev

EQUIPE DE APOIO/AGEPREV
Alessandra da Costa Messias
Artur Vítor Freitas de Lima
Gizelda Giffoni Dias
Hélio Carrilho Modesto Júnior
Joel Souza Maia
Luiz Gustavo Ferreira dos Santos
Neusa Bolzan Venega
Thatyane Paes de Souza

PARCERIAS
Secretaria de Estado de Governo e Gestão Estratégica - Segov
Subsecretaria de Comunicação - Subcom
Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública – Sejustp (CBM MS e PM MS)
Hotel Deville Prime Campo Grande
Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios da Previdência Social – Conaprev

Agência de Previdência Social de Mato Grosso do Sul – Ageprev
Av. Mato Grosso, 5778 – Bloco VI – Jardim Veraneio
79031 001 – Campo Grande-MS
Assessoria Técnica: (67) 3323 7357
E-mail: ggdias@ageprev.ms.gov.br e scsilva@ageprev.ms.gov.br
www.ageprev.ms.gov.br

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
IDENTIDADE ORGANIZACIONAL (DO EVENTO)	6
Missão	6
Visão	6
Atributos de valor para a sociedade	6
1 DOS DADOS GERAIS DA PESQUISA	7
1.1 Objetivo	7
1.2 Alinhamento estratégico com diretrizes do Conaprev	7
1.3 Indicador/o que medir/por que medir/como medir	7
1.4 Período de aplicação	7
1.5 Meta da pesquisa	7
1.6 Universo dos presentes na reunião ordinária	7
Gráfico n. 1 (Perfil do participante)	7
1.7 Tamanho da amostra	8
2 DOS RESULTADOS DA PESQUISA	8
2.1 Questões fechadas	8
Gráfico n. 2 (Serviço de alimentos e bebidas)	8
Gráfico n. 3 (Serviço de apoio: emergência médica e segurança)	9
Gráfico n. 4 (Serviço de comunicação: cobertura de foto, filmagem e divulgação da reunião)	10
Gráfico n. 5 (Serviço de apoio: suporte técnico para secretaria)	10
Gráfico n. 6 (Serviço de hospedagem)	11
Gráfico n. 7 (Serviço de garçom para atendimento da mesa diretora)	11
Gráfico n. 8 (Serviço de climatização, ventilação e iluminação)	12
Gráfico n. 9 (Serviço de entretenimento: apresentação artística)	12
Gráfico n.10 (Serviço de assessoramento técnico e apoio à Secretaria do Conselho)	13
Gráfico n. 11 (Tópicos mais bem avaliados)	13
2.2 Questões abertas	14
Gráfico n. 12 (Estratificação das respostas)	14
2.2.1 O que mais te desagradou	14
Tabela n. 1 (Motivos de insatisfação)	14
2.2.2 O que mais te agradou	15
Tabela n. 2 (Motivos de satisfação)	15
2.3 Sugestões de melhorias para eventos futuros	16
Tabela n. 3 (Comentários, críticas e elogios)	16
3 CONCLUSÃO	17

Relatório da pesquisa de satisfação interna da 60ª Reunião Ordinária do Conaprev

A N E X O S	18
Fotos	19
Formulário de pesquisa pós-evento	26

“O sucesso é a soma de pequenos esforços, repetidos dia sim e no outro também.”

Robert Collier

APRESENTAÇÃO

O presente relatório da pesquisa de satisfação em Organização de Eventos da *Agência de Previdência Social de Mato Grosso do Sul – Ageprev* apresenta os resultados da consulta feita aos participantes da 60ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Dirigentes de Regimes Próprios de Previdência Social/Conaprev e Reunião Ordinária da Comissão Permanente de Acompanhamento de Ações Judiciais Relevantes/Copajure do Conaprev, no dia 11 de agosto de 2017, revelando as suas impressões com relação aos serviços disponibilizados por esta Agência, em parceria com o Cerimonial de Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, com a equipe do Hotel Deville Prime Campo Grande-MS, assim como, com a Secretaria do referido Conselho.

O objetivo da pesquisa foi aferir o grau de satisfação dos participantes, visando identificar possíveis entraves que afetam diretamente a qualidade dos serviços pesquisados. Seus resultados são subsídios para que os gestores desenvolvam ações corretivas, desde a tomada de decisão sobre a contratação ou não de serviços de eventos corporativos ou a promoção de melhorias da *performance* da instituição, por meio da melhoria de seus processos internos de trabalho e do aperfeiçoamento do capital humano de seu quadro de pessoal, com vistas à redução de riscos e falhas, possibilitando saber o que fazer é saber exatamente o que não fazer quanto à organização de eventos.

A referida pesquisa foi aplicada, de modo presencial, nesta Capital, no Hotel Deville Prime Campo Grande, com amplo acesso aos participantes, conselheiros titulares, conselheiros suplentes e ouvintes. O questionário trouxe 19 (dezenove) quesitos, a partir dos quais foram avaliados itens relativos à infraestrutura geral, tais como, o local da reunião, alimentos e bebidas não alcoólicas, equipamentos, pessoal e atração artística, entre outros assuntos.

Dessa forma, agradecemos a participação das pessoas que opinaram sobre os serviços oferecidos por esta Agência, dando-nos a honra de confirmar a confiança que detêm em nosso trabalho e a oportunidade de identificar eventuais problemas, bem como de transformar positivamente, a gestão deste segmento de trabalho, em conformidade com nossa identidade organizacional.

GIZELDA GIFFONI DIAS
Assessora Técnica

JORGE OLIVEIRA MARTINS
Diretor-Presidente

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL (DO EVENTO)

Missão

Propiciar toda estrutura necessária para sediar a reunião com vistas ao bom desempenho do trabalho e promover o acolhimento de qualidade aos participantes.

Visão

Ser reconhecido como referência de Estado bom anfitrião ao sediar a reunião.

Atributos de valor para a sociedade

Ética

Cordialidade

Hospitalidade

Respeito ao ser humano

Responsabilidade

Comprometimento

Organização

Celeridade

Flexibilidade

1 DOS DADOS GERAIS DA PESQUISA

1.1 Objetivo

Aferir o grau de satisfação do participante

1.2 Alinhamento estratégico com diretrizes do Conaprev

Tema estratégico: Garantia da sede para reunião ordinária

Objetivo estratégico: Apoiar à organização da reunião em consonância com as especificações do Conaprev e oferecer aos participantes o acolhimento de qualidade, destacando a gestão pública e a identidade do Estado no cenário nacional, em conformidade com o Ofício n. 01/CONAPREV/PRES, Brasília-DF, 17 de abril de 2017, com as especificações para realização das reuniões do Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios de Previdência Social – Conaprev.

1.3 Indicador/o que medir/por que medir/como medir

Índice de satisfação do participante: mede o índice de apuração dos serviços prestados em organização de eventos para aferir o grau de satisfação por meio de pesquisa.

1.4 Período de aplicação

Dia 11 de agosto de 2017

1.5 Meta da pesquisa

Obter 50 por cento de aprovação máxima na pesquisa.

1.6 Universo dos presentes na reunião ordinária

Conselheiros titulares, conselheiros suplentes e ouvintes (representantes de instituições afins à previdência social e servidores do quadro de pessoal da Ageprev), totalizando aproximadamente 100 pessoas, sendo que 27 por cento domiciliadas neste Estado e 73 por cento representantes das outras unidades federativas do País, vide gráfico n.1:

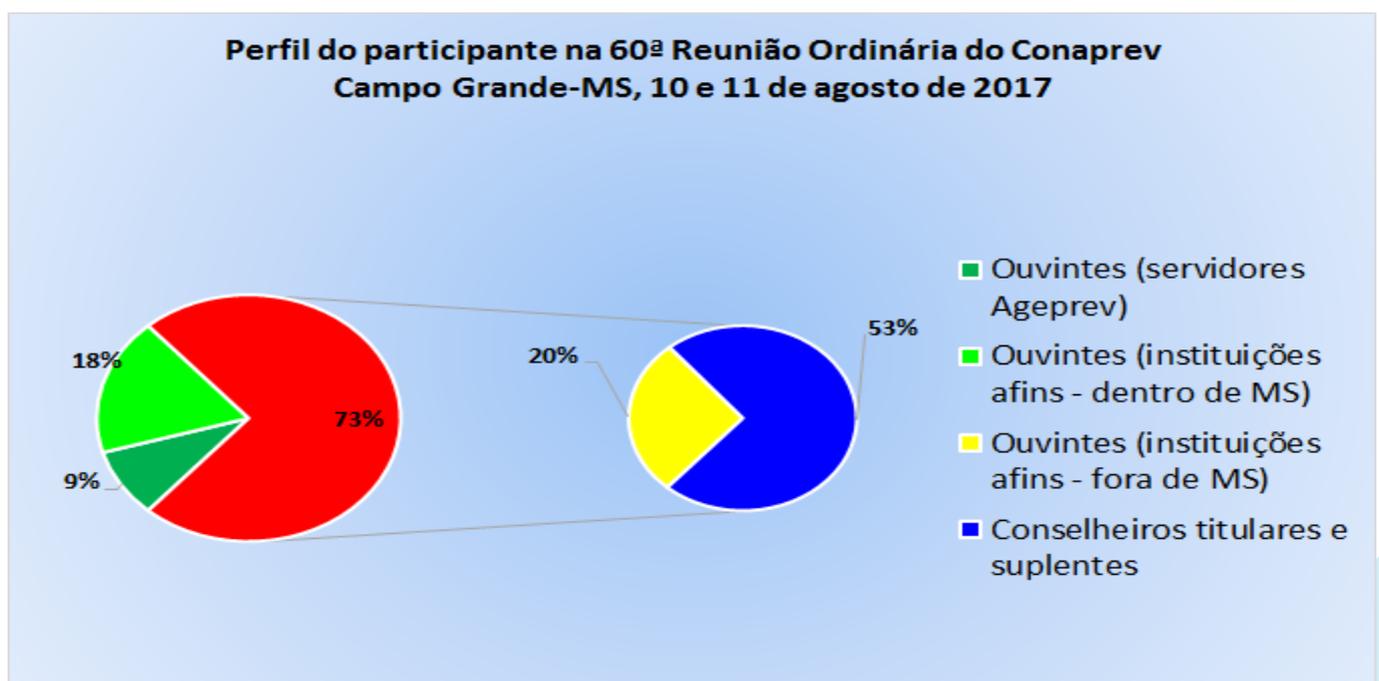


Gráfico n. 1 (Perfil do participante)

1.7 Tamanho da amostra

Aproximadamente 100 pessoas presentes durante os dois dias da reunião ordinária, participaram da pesquisa 63 (sessenta e três) pessoas, sendo aplicada na modalidade presencial, que responderam voluntariamente aos 19 (dezenove) quesitos, sendo 16 (dezesseis) questões fechadas e objetivas, e 3 (três) questões abertas e subjetivas, oportunizando aos respondentes, sugerir, criticar ou elogiar os serviços recebidos.

2 DOS RESULTADOS DA PESQUISA

Nos tópicos n. 2.1 e 2.2, na sequência do texto, registramos as opiniões dos participantes, expressas por meio das respostas às questões fechadas e das questões abertas, ilustradas nos gráficos n. 2 a 12, e também nas tabelas n. 1 a 3.

2.1 Questões fechadas

Na totalidade das respostas da pesquisa, houve mínima insatisfação, especificamente, sobre o serviço de alimentos e bebidas não alcoólicas: quatro pessoas consideraram “regular” ao almoço e outras duas pessoas também ponderaram “regular” aos *petit fours*. E quanto a esses últimos, uma pessoa avaliou como “ruim”. A soma de tais respostas corresponde a 14 por cento de descontentamento no que se refere à alimentação, conforme a seguir:

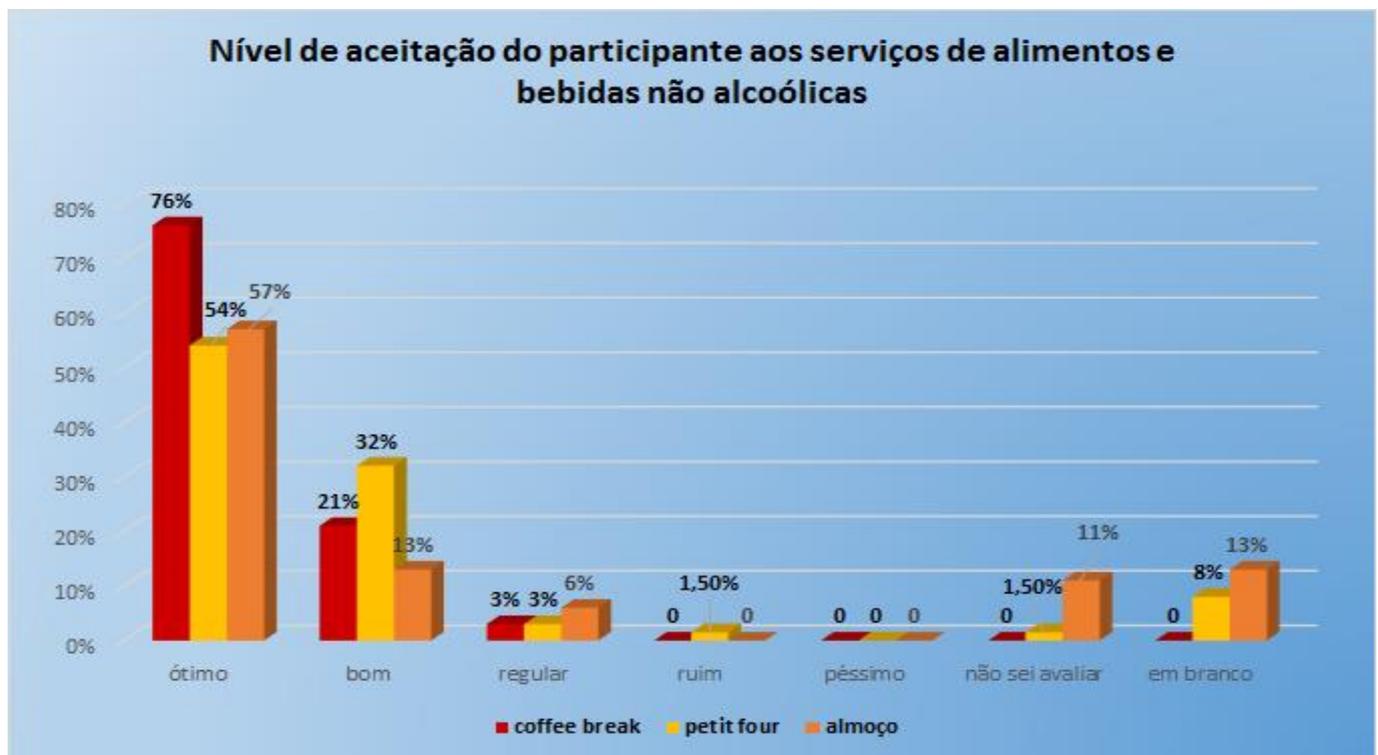


Gráfico n. 2 (Serviço de alimentos e bebidas)

Nota-se no gráfico n. 2, na página anterior, que houve satisfação da maioria dos participantes quanto aos quesitos de alimentos e bebidas não alcoólicas. Somando-se as respostas “ótimo” e “bom” de cada tipo de refeição, percebe-se que o *coffee break* obteve 97 por cento de satisfação, o *petit four* 86 por cento e o almoço 70 por cento. Para o almoço foram distribuídas 56 unidades de *vouchers*, oferecidas como cortesias apenas no primeiro dia da reunião. Consta-se que 11 por cento dos respondentes não soube avaliar ou 13 por cento deixou em branco a resposta podendo deduzir-se que estes seriam os convidados na categoria de ouvintes da reunião, os quais não receberam os referidos *vouchers*.

Dentre os serviços de apoio previu-se e ofereceu-se as equipes de segurança e emergência médica, em prontidão para atender. Não houve nenhuma intercorrência que ameaçasse ao bem-estar e/ou segurança dos participantes e em virtude de eles não terem acesso às informações sobre a existência dos referidos serviços da logística da ação, justifica-se que metade dos respondentes não souberam avaliar ou deixaram em branco a resposta, segundo abaixo ilustrado:

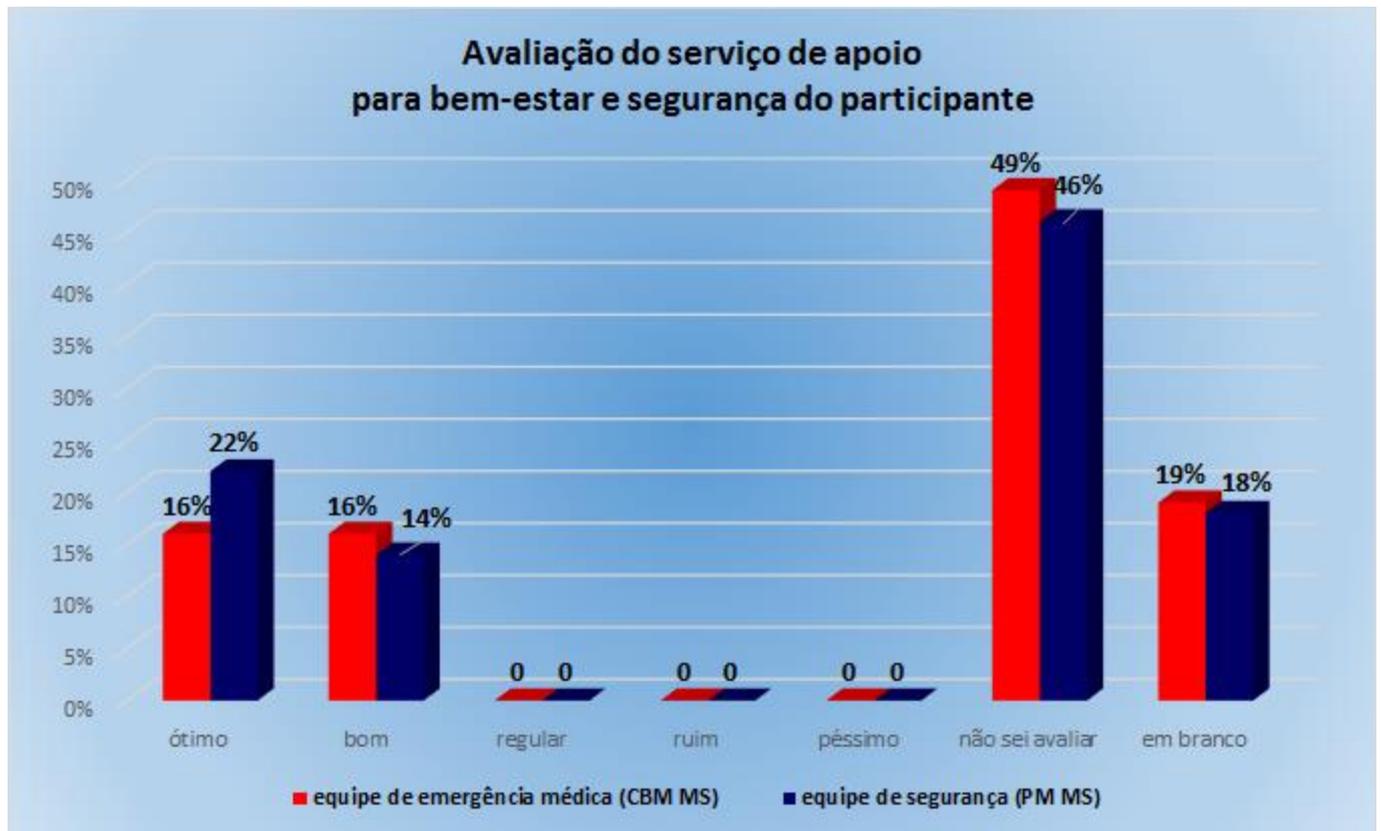


Gráfico n. 3 (Serviço de apoio: emergência médica e segurança)

Em conformidade com as orientações do Conaprev, o serviço de comunicação, incluindo, a cobertura de foto, filmagem e divulgação não foi intensificado, principalmente, por tratar-se de evento fechado e técnico. No gráfico n. 4, na próxima página, infere-se que desta decisão de gestão, 31 por cento dos respondentes não souberam avaliar ou deixaram em branco e 6 por cento avaliaram como regular a este item.

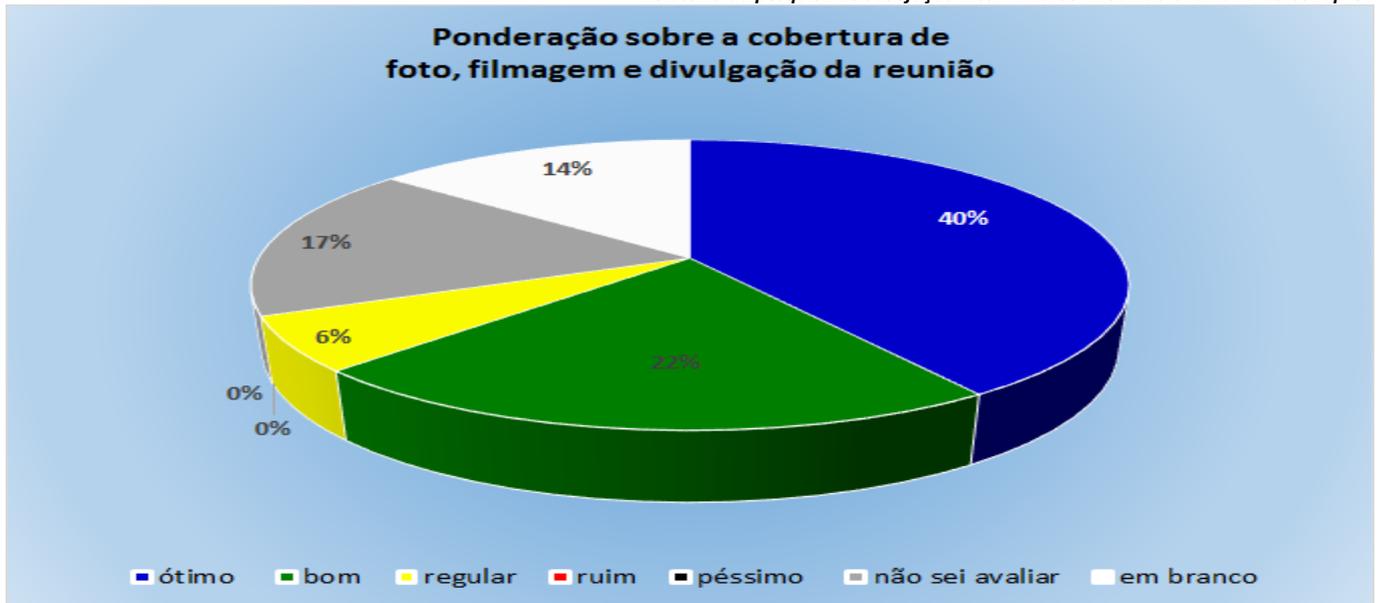


Gráfico n. 4 (Serviço de comunicação: cobertura de foto, filmagem e divulgação da reunião)

A seguir, no gráfico n. 5, observa-se ainda sobre a logística interna, que havia um operador técnico para apoio à execução da reunião, que prestou suporte à secretaria e aos conselheiros, obtendo 88 por cento de aprovação dos mesmos. E 12 por cento dos participantes pareceu não ter conhecimento ou não ter utilizado os serviços para avaliá-lo.

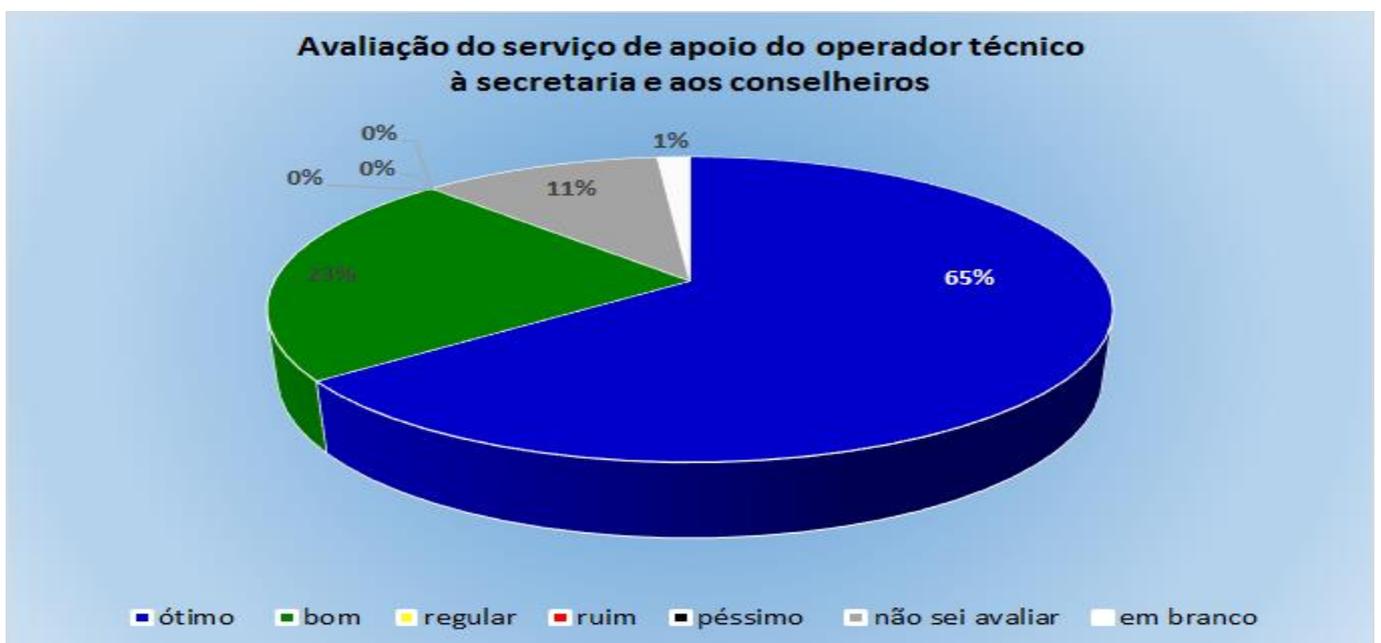


Gráfico n. 5 (Serviço de apoio: suporte técnico para secretaria)

O serviço de hospedagem foi pago às expensas do próprio conselheiro-hóspede, dos quais 71 por cento avaliou satisfatoriamente as condições de hospedagem, acomodações e serviços no hotel. Ocorreu que 21 por

cento não soube avaliar e 8 por cento deixou a resposta em branco, depreende-se que estes poderiam ser os participantes que não utilizaram tais serviços.

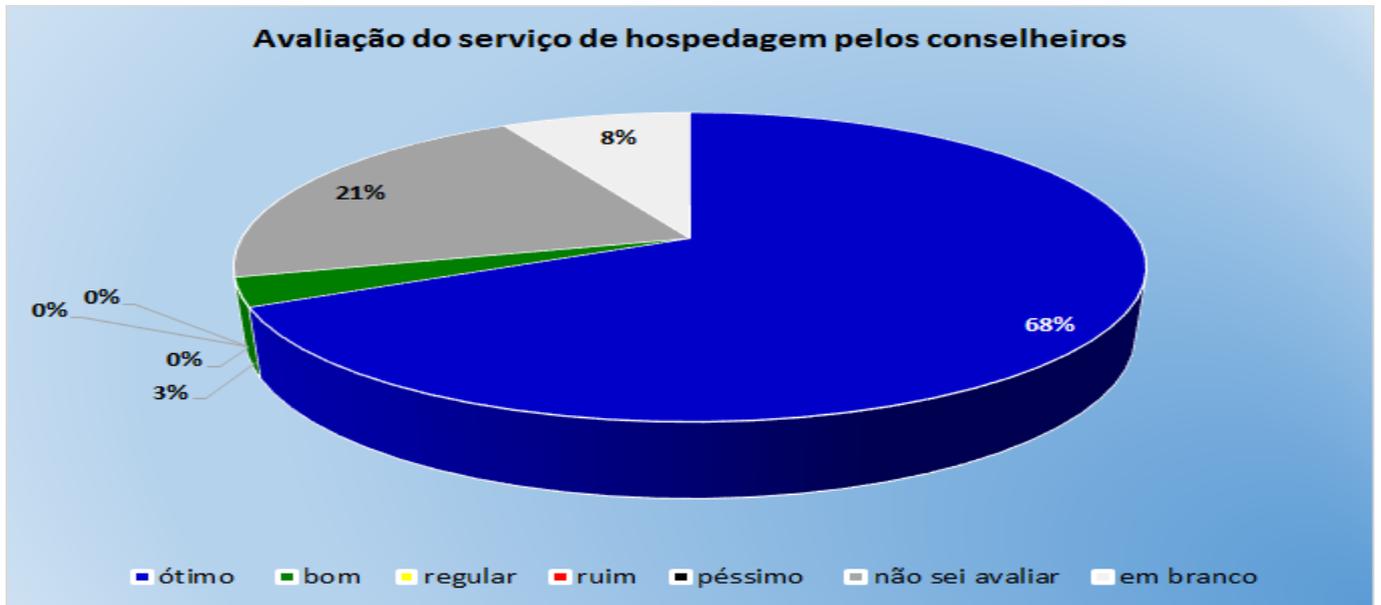


Gráfico n. 6 (Serviço de hospedagem)

Seguindo as diretrizes do Conaprev forneceu-se também, o serviço de garçom para atender aos conselheiros sentados à mesa diretora durante a reunião. Baseado no **gráfico n. 7**, entende-se que a maioria dos atendidos, 91 por cento ficou satisfeita e 8 por cento não opinaram. Uma pessoa expressou descontentamento por não ter sido atendida em virtude de não estar compondo a mesa diretora e avaliou como “regular” o referido serviço, complementando sua resposta conforme transcrito na tabela n. 1, mais adiante na sequência do texto.

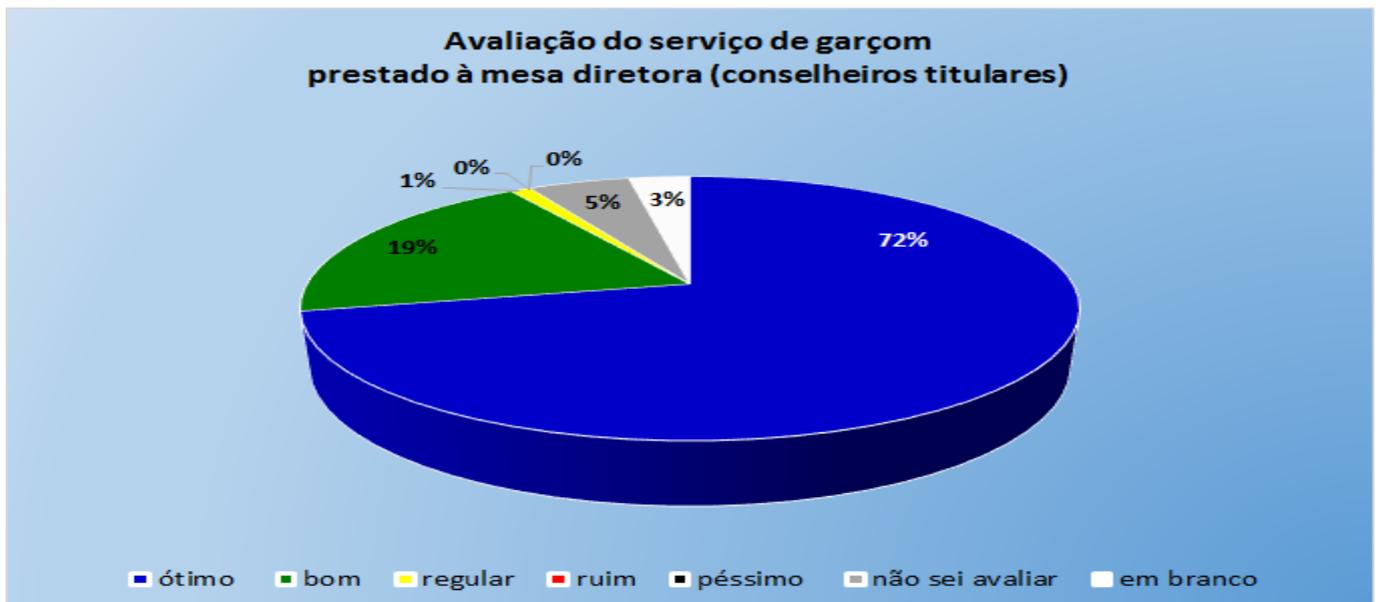


Gráfico n. 7 (Serviço de garçom para atendimento da mesa diretora)

As condições conforto e bem-estar durante a reunião, tais como os equipamentos e serviços de climatização, ventilação e iluminação, foram satisfatórias para 99 por cento dos participantes e apenas um deles deixou de responder a alternativa, note a seguir:

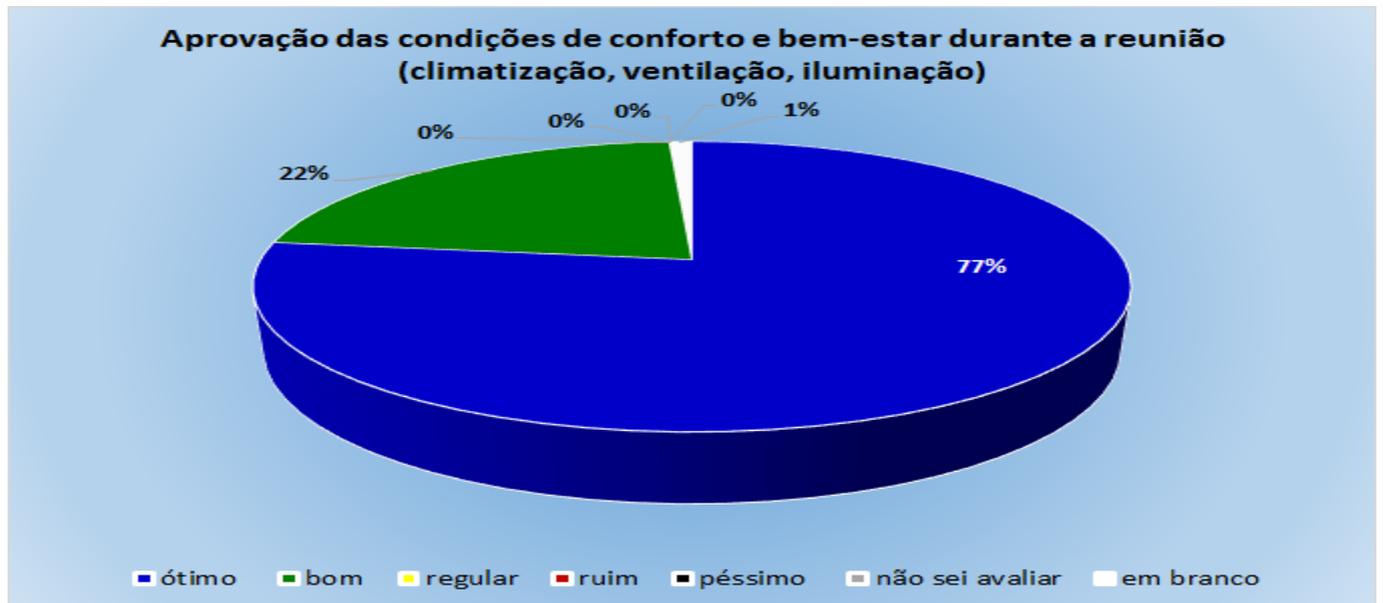


Gráfico n. 8 (Serviço de climatização, ventilação e iluminação)

Constata-se no gráfico n. 9, que a apresentação artístico-cultural feita por cantora local interpretando aos Hinos Nacional e do Estado de Mato Grosso do Sul, durante a solenidade de abertura do evento foi aprovada por 99 por cento dos participantes e apenas um deles deixou a resposta sobre este assunto em branco, em avaliação semelhante à das condições de conforto e bem-estar.

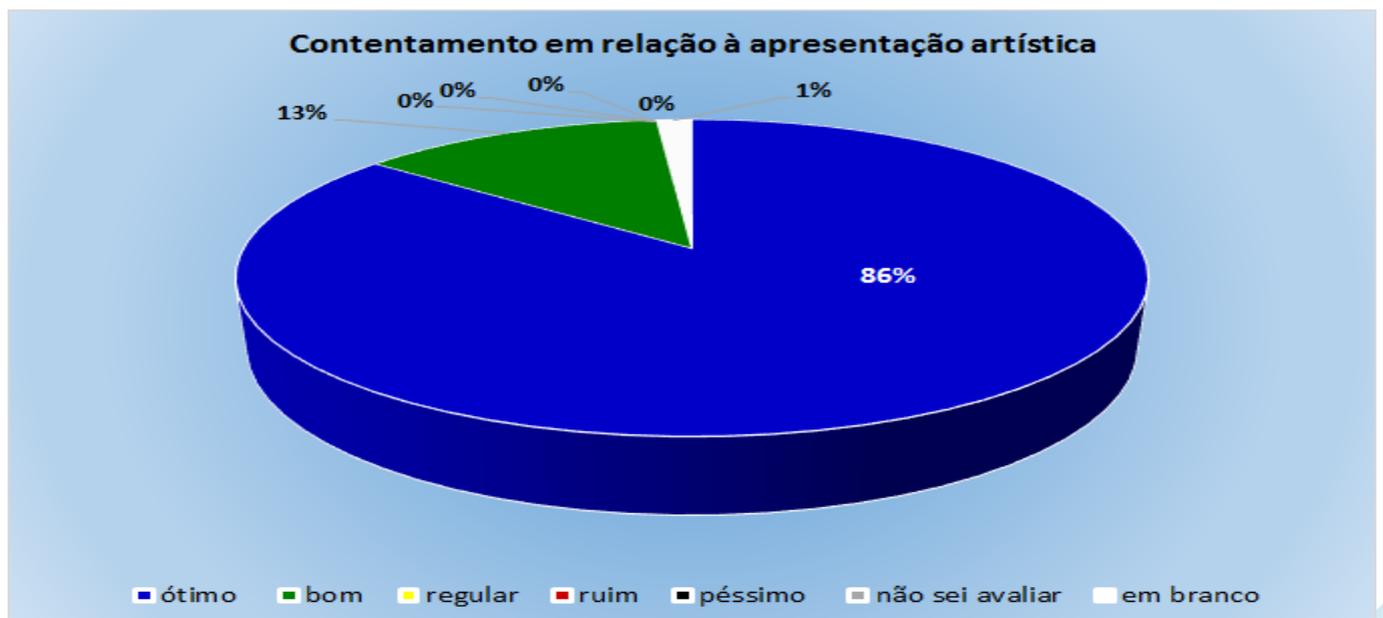


Gráfico n. 9 (Serviço de entretenimento: apresentação artística)

Para assessorar e apoiar à Secretaria do Conselho na organização e execução da reunião, os dirigentes da Agência colocaram servidores à disposição para atendê-los. A partir das respostas deduz-se que houve 98 por cento de aprovação do serviço da equipe de apoio/Ageprev pelos participantes, sendo que somente uma pessoa não soube avaliar e outra deixou em branco a resposta deste item, observe detalhamento no gráfico:

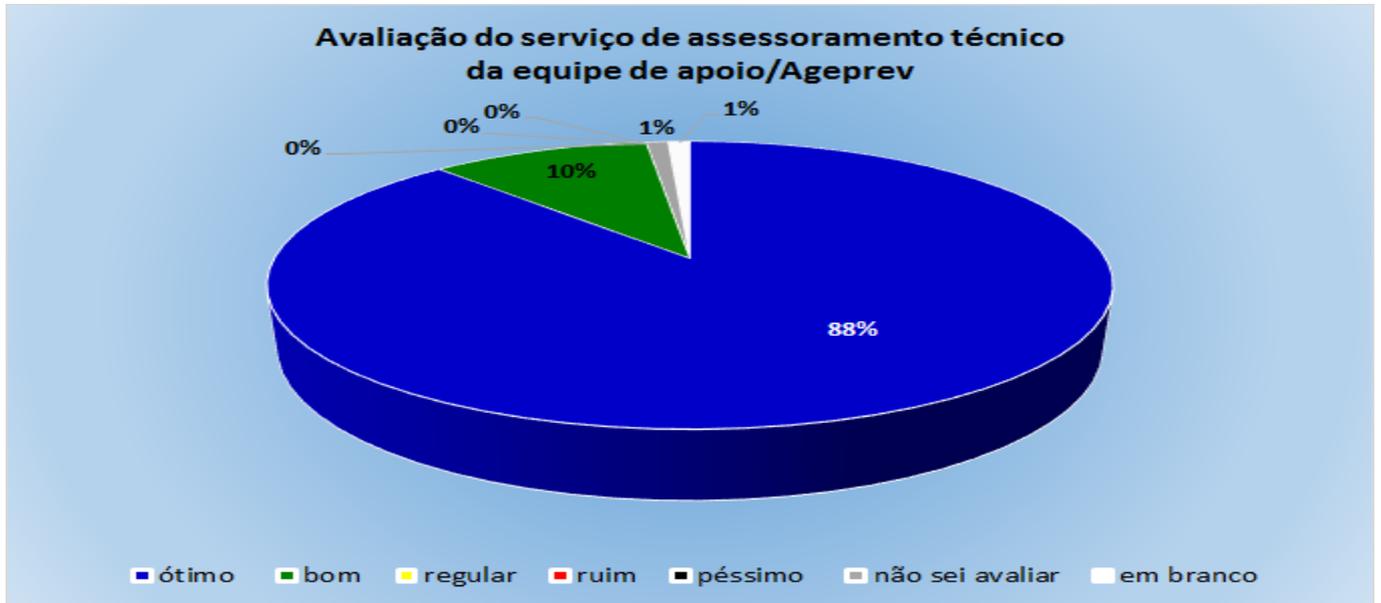


Gráfico n.10 (Serviço de assessoramento técnico e apoio à Secretaria do Conselho)

No gráfico n. 11, destaca-se a satisfação máxima, somando-se as respostas “ótimo” e “bom” nota-se que os quesitos relativos ao local da reunião, ao asseio e conservação, aos equipamentos de sonorização, acústica, projeção e impressão e de mestre de cerimônia da solenidade de abertura do evento, foram os mais bem avaliados pelos respondentes não havendo nenhum registro de desconhecimento ou insatisfação.

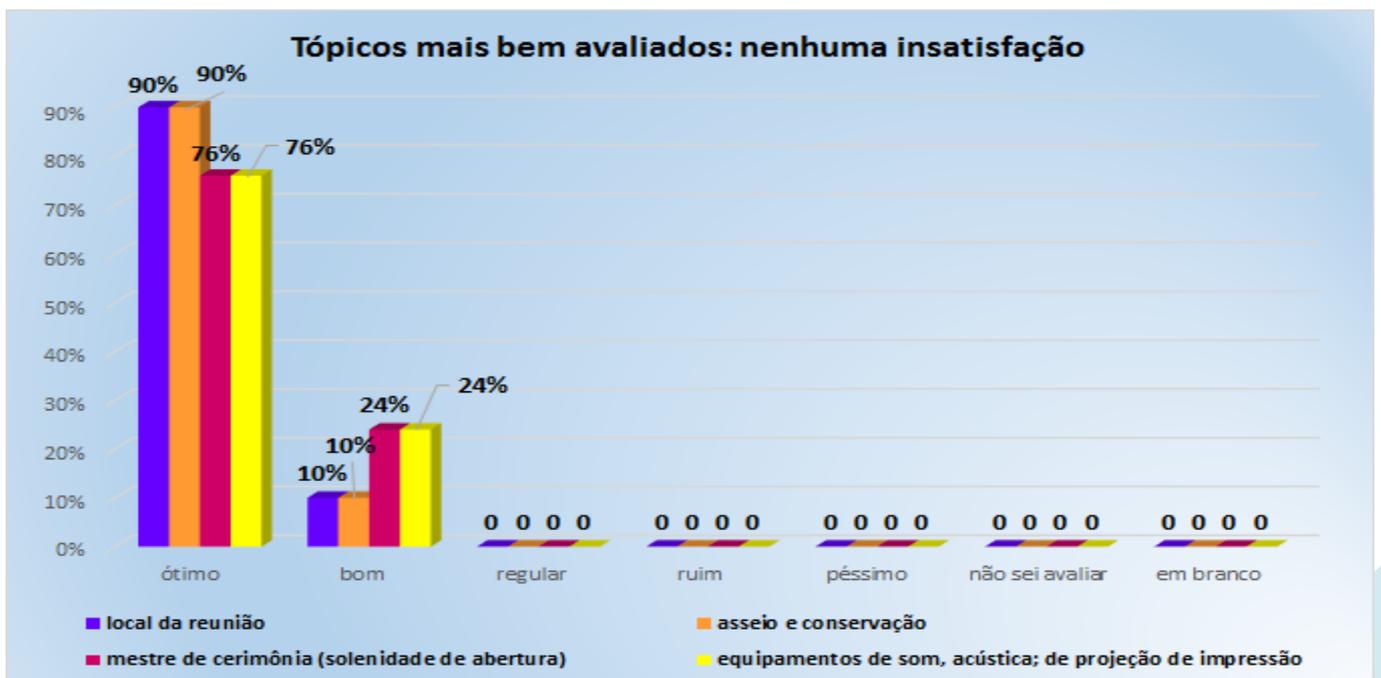


Gráfico n. 11 (Tópicos mais bem avaliados)

2.2 Questões abertas

No gráfico n.12, temos que dos 63 respondentes, 34 utilizaram o campo das questões abertas para expressar francamente as suas satisfações e/ou insatisfações e registrar seus comentários, críticas e elogios sobre o evento, segundo tabelas n. 1 a 3 na sequência do gráfico.

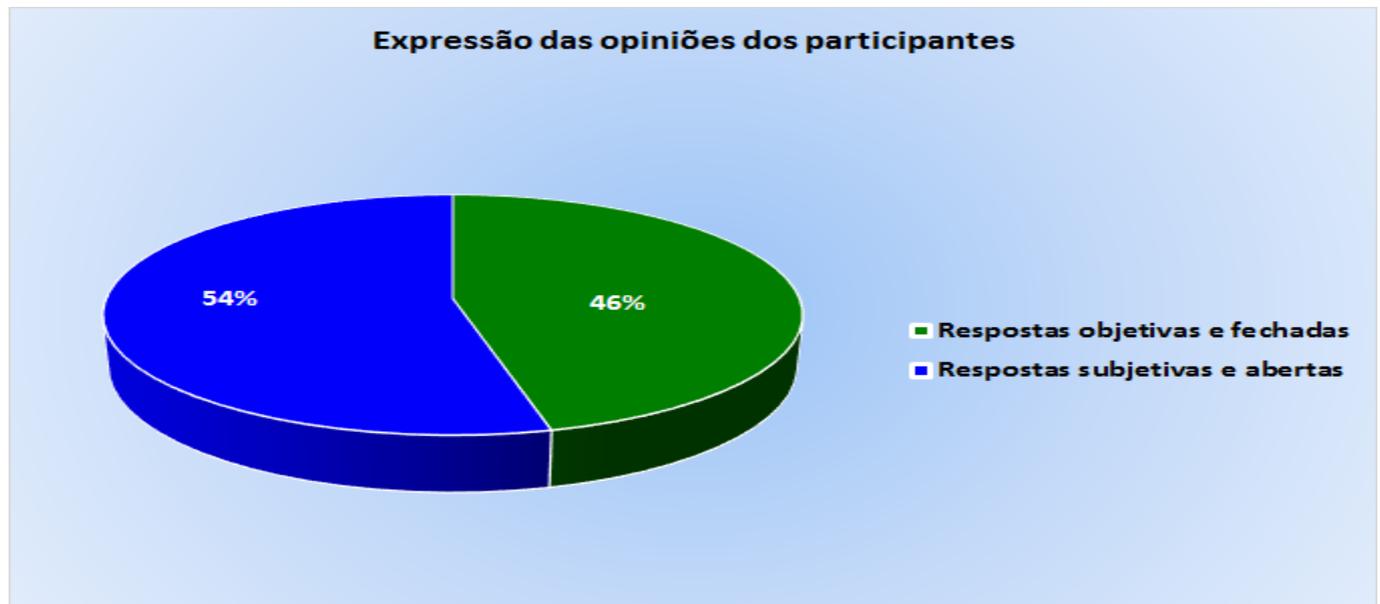


Gráfico n. 12 (Estratificação das respostas)

2.2.1 O que mais te desagradou

Qtde. de pessoas que citaram	MOTIVOS DE INSATISFAÇÃO NO EVENTO
1	A pouca participação das pessoas na condição de ouvinte
3	Nada
1	Não há
1	Não houve
1	Não teve nada que desagradou
1	O almoço poderia ter sido estendido a todos os inscritos no evento (10/8) No caso do nosso Estado foi dado um voucher para almoço e os demais tiveram que almoçar em outro local. Com relação ao garçom foi solicitado pelo ouvinte que servisse um café mas o garçom recusou-se sob o argumento que só poderia servir os conselheiros, mas o que se verificou é que ele não tinha tantos afazeres e passou a maior parte do tempo parado, não justifica a recusa.
1	O evento foi ótimo
1	O não cumprimento aos horários
1	Penso que a forma deliberativa dos assuntos apresentados e discutidos
1	Que os conselheiros sejam coerentes com os assuntos abordados devendo ser direto e falar o essencial que agrega conhecimento
12	total de pessoas/respostas espontâneas

Tabela n. 1 (Motivos de insatisfação)

2.2.2 O que mais te agradou

Qtde. de pessoas que citaram	MOTIVOS DE SATISFAÇÃO NO EVENTO
3	O local da reunião
2	A organização
1	A organização pela equipe que foi bem executada A pontualidade da realização do evento (início)
1	A organização do evento de um modo geral foi ótima. Excelente hotel, funcionários do hotel educadíssimos, comida muito boa; instalações para o evento muito boas; internet, espaço físico, banheiros excelentes; parabéns aos organizadores do evento e à Ageprev
1	A organização e a praticidade de resolver os assuntos relacionados aos temas propostos
1	A organização e cumprimento dos horários
1	A organização e o cuidado
1	A pauta foi muito bem elaborada, pertinente e devidamente cumprida
1	De forma geral o evento foi um sucesso, com excelência para a equipe de apoio.
1	Escolha do local Coordenação e escolha dos temas Filmagem e registro geral das reuniões
1	Excelente coordenação e condução dos assuntos
1	O acolhimento
1	O conteúdo das pautas
1	O conteúdo discutido inerente a emissão de CTC
1	O evento foi otimamente formatado. A equipe está de parabéns
1	O evento foi ótimo. Nada a acrescentar
1	O todo
1	O zelo, a atenção, a qualidade de tudo o que foi oferecido
1	Oportunidades de atualização sobre temas
1	Os debates
1	Os temas
1	Ótima organização e objetividade
1	Temas do evento
1	Temas do evento e a condução dos mesmos
1	Tudo
1	Tudo estava organizado da melhor forma possível. Nada a acrescentar.
1	Tudo muito bom
30	total de pessoas/respostas espontâneas

Tabela n. 2 (Motivos de satisfação)

2.3 Sugestões de melhorias para eventos futuros

Qtde. de pessoas que citaram	SUGESTÕES (Comentários, críticas e elogios)
2	Não
1	Abrir espaço para ouvinte (menos o voto)
1	Convidar, na medida do possível, como ouvinte, mais representantes dos RPPS para participar da reunião
1	Cumprimento de horários
1	Disponibilizar por email material do evento das apresentações Disponibilizar as fotos também.
1	Espaço (reservado) para as assessoras e acompanhantes (ouvintes) próximos aos conselheiros
1	Faltou o traslado para os conselheiros
1	Limitar cronologicamente a fala dos conselheiros
1	Manter a qualidade deste evento para o próximo
1	Manter a qualidade que já é excelente. Parabéns!
1	Nada a acrescentar
1	O modelo deste evento está ótimo
1	Obs.: não hospedei no hotel e também não almocei
1	Parabéns. Ótima organização
15	total de pessoas/respostas espontâneas

Tabela n. 3 (Comentários, críticas e elogios)

Assim como demonstrado nos gráficos n. 2 a 11, anteriormente, no tópico 2.1, relativo às questões fechadas, nas respostas das questões abertas constantes nas tabelas n. 1 a 3 observa-se que a insatisfação foi pequena e pontual para uma minoria dos presentes na reunião.

Fato interessante foi que dos 12 participantes que utilizaram o espaço para manifestar o desagrado, 7 deles reafirmaram que “nada desagradou”.

Ressalta-se que “a organização” foi um dos aspectos mais citados, espontaneamente, na tabela n. 2 sobre o que mais agradou e na tabela 3 sobre elogios feitos pelos participantes

3 CONCLUSÃO

De modo geral, a meta da pesquisa de obter 50 por cento de aprovação não somente foi alcançada, como superada em praticamente todos os quesitos.

Destaque-se a participação efetiva que teve na pesquisa a categoria de conselheiros titulares e suplentes pois são eles os maiores conhecedores dos serviços prestados pelos Estados anfitriões sendo suas opiniões de grande importância para o incremento das ações futuras relativas à organização de eventos corporativos por esta Agência. Do mesmo modo, a pesquisa escutou, a categoria de ouvintes, representantes de instituições afins à previdência social, tanto de outras unidades federativas, como desta unidade, o que favoreceu a representatividade do segmento.

A colaboração dos respondentes da pesquisa foi fundamental para se ter uma amostra do grau de confiança dos mesmos nos trabalhos e nas equipes envolvidas com o planejamento e execução da reunião ordinária, dando-nos uma ideia de como está a imagem da equipe da Secretaria do Conaprev e da equipe de apoio/Ageprev perante os conselheiros e os ouvintes.

Considerando-se que um dos maiores fatores de satisfação do participante foi o quesito “organização”, espontaneamente citado, conclui-se a partir da pesquisa que o planejamento favoreceu ao êxito na execução do evento.

O presente relatório encontra-se disponibilizado para consulta no portal eletrônico (www.ageprev.ms.gov.br) considerando-se, por um lado, que tais informações favorecerão a melhoria na implementação de eventos futuros por esta Agência, e por outro lado, poderão subsidiar o planejamento e execução das próximas reuniões, beneficiando com esta experiência aos Estados anfitriões possibilitando-lhes mais consonância com as diretrizes do Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios da Previdência Social.

ANEXOS

- Fotos
- Modelo do formulário da pesquisa de satisfação interna do participante

Fotos

(Fonte: Assessoria de comunicação Ageprev e Subcom)



Solenidade de abertura: mesa de autoridades



Sr. Narlon Gutierre Nogueira, Presidente CONAPREV e Subsecretário dos Regimes Próprios de Previdência Social da Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda



Sr. Marcelo Abi-Ramia Caetano, Secretário de Previdência do Ministério da Fazenda



Sr. Benedito Adalberto Brunca, Subsecretário do Regime Geral de Previdência Social da Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda



Sr.ª. Silvana do Socorro Machado Rodrigues, Secretária Executiva do Conaprev, ao centro, com equipe da secretaria



Sr.ª. Renata Raule Machado, Procuradora de Entidades Públicas da Ageprev e representando ao Sr. Jorge Oliveira Martins, Diretor Presidente da Ageprev



Sr. Eduardo Correa Riedel, Secretário de Estado de Governo e Gestão Estratégica, representando ao Sr. Reinaldo Azambuja, Governador do Estado de Mato Grosso do Sul



Sr. Selmo Cassimiro da Silva, Diretor Adjunto da Ageprev, Sr.ª Giselda Giffoni, Assessora Técnica, ao centro, com Sr. Narlon Gutierrez Nogueira, Presidente do Conaprev, juntamente com ouvintes da Ageprev



Solenidade de abertura/mesa diretora: autoridades, conselheiros e ouvintes



Entrega de *souvenirs* para o Secretário e Subsecretários dos Regimes Próprios e de Regime Geral da Secretária de Previdência Social do Ministério da Fazenda



Solenidade de abertura: mestre de cerimônia, ao fundo, no momento de exibição do vídeo institucional do Governo do Estado de Mato Grosso do Sul



Ouvintes e equipe de apoio da Ageprev no encerramento da reunião ordinária



Sr.ª. Jane Ribeiro, cantora e instrumentista, momento artístico-cultural durante solenidade de abertura



Equipe de operadores técnicos/Conaprev



Garçom para atendimento mesa diretora



Local da reunião: Salas Pantanaís – Hotel Deville Prime Campo Grande – MS, estrutura da mesa diretora, formato em “U”



Local da reunião: Salas Pantanaís – Hotel Deville Prime Campo Grande – MS



Petit four



(Imagem ilustrativa – site hotel)

Almoço – Restaurante Ventanas, Hotel Deville Prime Campo Grande



Petit four

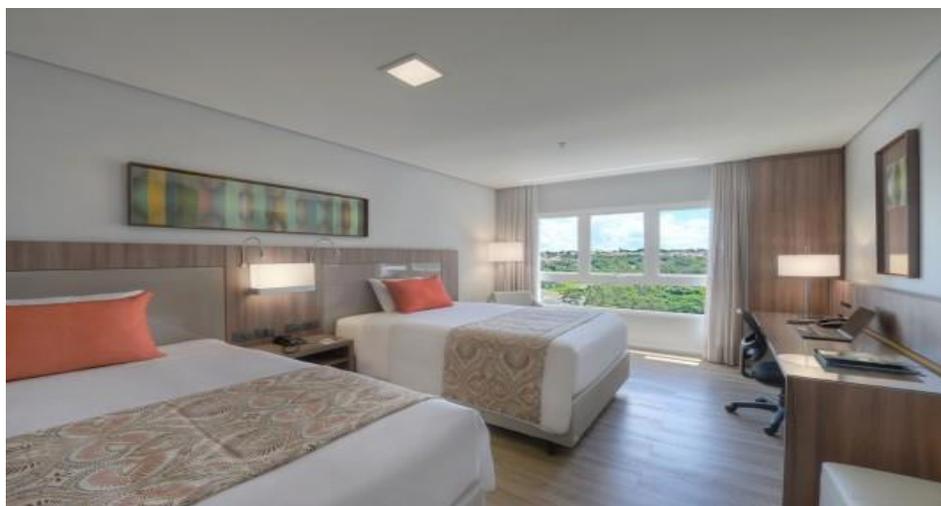


Petit four



(Imagem ilustrativa – site hotel)

Hospedagem



(Imagem ilustrativa – site hotel)

Hospedagem

Formulário de pesquisa pós-evento

(Fonte: Assessoria técnica/Ageprev)



Pesquisa pós-evento – participantes

60ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios - Conaprev

A presente pesquisa tem por objetivo avaliar o evento, a partir do ponto de vista dos participantes. Considerando o resultado da pesquisa poderemos aperfeiçoar e inovar nas próximas ações semelhantes.

Muito obrigada por sua participação!
Assessoria Técnica-Ageprev

Assinale com um “X” a resposta que se aplica ao seu caso:

POR FAVOR, AVALIE OS SEGUINTE ASPECTOS DO EVENTO:							
n.	itens	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não sei avaliar
1	coffee break						
2	almoço (10/8/2017)						
3	petit four (intervalo)						
4	Apresentação artística: hinos (nacional e de MS) e música regional						
5	Asseio e conservação (sala de reunião, banheiros)						
6	Cobertura de foto, filmagem e divulgação						
7	Equipamentos de som, acústica; de projeção, de impressão						
8	Equipamentos de climatização, ventilação, iluminação						
9	Equipe de emergência médica (CBM MS)						
10	Equipe de segurança (PM MS)						
11	Equipe de apoio (Ageprev)						
12	Garçom						
13	Hospedagem (acomodações, atendimento, café da manhã)						
14	Local da reunião						
15	Mestre de cerimônia na solenidade de abertura						
16	Operador técnico – sala de apoio/secretaria						

O que mais te agradou durante o evento?

O que mais te desagradou durante o evento?

Você tem alguma **SUGESTÃO** para nos ajudar a melhorar o evento futuro? (Comentários opcionais sugestões, pontos positivos e negativos)